****

**目 录**

第一章 竞争性磋商公告 1

第二章 供应商须知 3

第三章 项目需求 13

第四章 磋商 15

第五章 合同 21

第六章 响应文件格式 25

1. **竞争性磋商公告**

根据相关规定, 受采购人的委托，现就三门县自然资源和规划局的三门县不动产登记基础能力建设（农村不动产登记数据整理入库项目）进行竞争性磋商采购，欢迎符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

**一、项目基本情况**

项目编号：康润招备【2025】033号

项目名称：三门县不动产登记基础能力建设（农村不动产登记数据整理入库项目）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：95000

最高限价（元）：95000

数量：不限

单位：项

服务期：2025年12月底前（具体时间以上级部门时间要求为准）完成所有工作内容，并通过采购人验收合格。

**二、合格磋商供应商的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.法律、行政法规规定的其他条件；

5.投标人未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取采购文件**

1.获取方式：网上下载，在三门县公共资源交易中心网（http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610956/index.html）发布。

2.获取（公告）时间：2025年10月11日 至2025年10月22日

**四、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：**

1.开启时间：2025年10月22日14:30（北京时间）

2.地点：康润（台州）工程管理有限公司（浙江省台州市三门县海游街道环湖东路7-7号、7-8号二楼开标室）。

3．逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**五、磋商保证金及交付方式：/**

**六、其他补充事宜**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自采购文件发出之日起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向招标人和招标代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**七、联系方式**

1.采购人信息

名    称：三门县自然资源和规划局

地    址：三门县海游街道湫水大道8号

项目联系人：麻芸茜

项目联系方式：0576-83318688

2.采购代理机构信息

名    称：康润（台州）工程管理有限公司

地    址：三门县大湖塘新区环湖东路7-7,7-8号

项目联系人：李龙千

项目联系方式：15967021179

三门县自然资源和规划局

康润（台州）工程管理有限公司

2025年10月 11 日

1. **供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合竞争性磋商公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织  |
| 3 | 磋商响应文件包装要求 | 资格证明文件共3 份（1 正本 2副本，封装成一袋），商务与技术文件共3份（1 正本 2副本，封装成一袋），报价文件共 3份（1 正本 2副本，封装成一袋）； |
| 4 | 磋商响应文件有效期 | 磋商响应有效期为磋商后90天，磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标上限价 | 本项目最高投标限价：95000元，如投标单位的报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理。 |
| 6 | 磋商响应文件递交 | 截止时间：北京时间2025年10月22日14:30递交地点：康润（台州）工程管理有限公司（浙江省台州市三门县海游街道环湖东路7-7号、7-8号二楼开标室）逾期送达的磋商响应文件恕不接受。递交磋商响应文件及出席开标会议要求： 1、供应商法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或 委托代理人（必须出具本授权委托书原件，参考格式 见附件）和本人有效身份证原件参加开标会议，再签名报 到，以证明其出席开标会议。以上人员未能参加开标会议 的，磋商响应文件不予开启。  |
| 7 | 磋商时间及地点 | 时间：北京时间2025年10月22日14:30。地点：康润（台州）工程管理有限公司（浙江省台州市三门县海游街道环湖东路7-7号、7-8号二楼开标室） |
| 8 | 磋商保证金 | 无 |
| 9 | 履约保证金 | 无 |
| 10 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则终止磋商。 |
| 11 | 开标程序 | 先开资格证明文件和商务与技术文件，待资格证明文件和商务与技术文件评审通过后，再进行最终报价，最终一起公布结果。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）磋商费用**

1、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

**2、本项目招标代理费为4500元，由成交供应商在领取成交通知书时一次性付清。**

**（四）特别说明**

1、供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人）。

2、供应商所标产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以磋商响应文件为准。磋商供应商对所标产品技术参数的真实性承担法律责任。项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、磋商响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、磋商响应文件**

**（一）磋商响应文件的组成**

供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按磋商采购文件的要求，详细编制磋商响应文件。

**▲1.资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书；（附件1）

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交)；（附件2）

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（附件3）

（4）符合参加采购活动应当具有的一般条件承诺函；（附件4）

（5）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书（磋商供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。(附件5)

**2.商务与技术内容的组成：**

（1）供应商基本情况表；（附件6）

（2）证书一览表（附件7）

（3）项目负责人资格情况表；（附件8）

（4）总体方案；

（5）技术方案；

（6）技术实施方案；

（7）数据处理建库方案

（8）进度计划安排

（9）关键问题的解决措施

（10）质量控制管理措施

（11）保密及档案管理制度

（12）安全生产保障措施

（13）服务保障能力

（14）商务及技术响应表（附件9）；

**3.报价内容的组成**

（1）首次报价一览表；(附件10)

（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）磋商总报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于项目服务、档案整理、装订、归档、数据采集、录入、核对、扫描、影像加工、档案库建设、数字化加工、软件费、提供相关资料、管理费、利润、风险费、相关验收费用、保险、税金、技术指导、专利费、招标代理费、其他费用等。如有漏项，视同已包含在本项目的投标总报价中。如有漏项，视同已包含在本项目的投标报价中。总报价以人民币元计，保留整数。

（4）相关报价表需打印或用不退色的墨水填写， 磋商响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（5）报价有关表格应按磋商采购文件中相关附表格式填写。

1. **磋商响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、磋商响应文件的制作要求**

（1）供应商应按照磋商响应文件组成内容及项目磋商需求制作磋商响应文件，不按磋商采购文件要求制作磋商响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由磋商供应商自行承担。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖磋商供应商的公章以及法定代表人或全权代表的盖章或签字，其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章且必须在有效期内的。

（3）磋商响应文件以及磋商供应商与采购组织机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

（4）磋商计量单位，磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（5）若磋商供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由磋商供应商自行承担。

（6）与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件统一以A4纸大小双面打印并装订。

**2、磋商响应文件的封装要求**

（1）磋商响应文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册，资格证明文件共3份（正本1份副本2份，封装成一袋），商务与技术文件共3份（正本1份副本2份，封装成一袋），报价文件共3份（正本1份副本2份，封装成一袋）。磋商响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。

（2）所有磋商响应资料按磋商采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有磋商供应商公章或磋商全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、磋商采购项目名称、供应商名称，并注明“磋商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、磋商响应文件的递交要求**

（1）磋商响应文件必须在规定时间前派人送达指定的磋商地点。磋商响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和磋商时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和磋商时间的约束。

**4、磋商响应文件的补充、修改和撤回。**

（1）供应商如需对上交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在磋商响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）磋商响应修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、磋商采购项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样，其作为磋商响应文件的组成部份。

**（三）磋商响应文件的有效期**

1、自磋商响应截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、磋商供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的磋商供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改磋商响应文件。

4.成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、磋商保证金**

 无

**四、磋商**

 **（一）磋商程序**

1、招标代理机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由招标代理机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加开标会。投标截止时间前各供应商的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。授权委托书另随身携带1份。供应商的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。磋商小组成员不得参加开标活动。

2、本次磋商采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项。

6、对磋商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

7、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

8、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

9、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

10、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

13、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

14、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

15、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果，磋商采购会议结束。

**（二）澄清问题的形式**

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（三）错误修正**

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，将终止磋商。

**（四）磋商供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商**

1、未按照磋商采购文件的规定提交磋商保证金的。

2、磋商响应文件中的报价内容跟商务与技术内容中的内容出现重大偏差的；

3、不具备磋商采购文件中规定的资格要求的。

4、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

6、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当与其终止磋商。

7、报价超过磋商采购文件中规定的预算金额/最高限价。

8、磋商响应文件提供虚假材料的。

9、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

10、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

11、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

12、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14、不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；

15、不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（五）有下列情况之一的，本次磋商终止。**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**（六）磋商原则和方法**

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三章：评审方法及评分标准》。

**（七）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其被拒绝磋商。

**五、磋商结果确定**

1、采购人根据磋商结果，成交候选供应商应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.采购人应当确定成交候选供应商为成交供应商。成交候选供应商放弃成交，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.采购人向成交供应商发出成交通知书，不再另行书面通知未成交的供应商。

4.成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交的，应当承担法律责任。

5.成交通知书发出之日起至合同签订前，成交供应商不得开展项目实质性工作 （如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由成交供应商自行承担。

**六、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30天内，按照磋商采购文件确定的合同文本以及采购金额、经营期限和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,磋商保证金将不予退还并取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由监督部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

1. **项目需求**

**一、项目一览表**

本次磋商共 1个标项，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **最高限价（元）** |
| 1 | 三门县不动产登记基础能力建设（农村不动产登记数据整理入库项目） | 详见技术需求 | 1 | 项 | 95000 |

1. **技术需求**
2. **基本情况**

为落实《浙江省自然资源厅关于印发2025年全省自然资源工作要点及16个条线年度工作要点的通知》（浙自然资厅函〔2025〕155 号）、《浙江省自然资源厅关于推进不动产登记服务向乡（镇）村延伸的指导意见》（浙自然资函[2025]24号）等文件要求，加强农村不动产登记向乡镇村延伸服务建设，做好集体土地所有权登记成果年度更新汇交，特开展本项目。

1. **工作内容**
2. **集体土地所有权成果年度汇交**

以上一年度集体土地所有权确权汇交报部成果为基础，结合更新依据来源和不动产登记系统登记成果，按照上级要求，开展2025年三门县集体土地所有权确权登记成果更新整理，于2025年11月30日前形成年度日常更新成果并离线汇交。

1. **三门县地籍数据权利冲突分析及解决思路研究**

分析三门县目前已有的权籍调查数据库、不动产登记数据库、自然资源确权登记数据库、集体土地所有权、宅基地和集体建设用地使用权、国有建设用地使用权、国有农用地的使用权、海域使用权、林权、土地承包经营权等不同类型权利数据，研究这些数据相互之间存在的权属交叉重叠以及与自然资源管理界线存在的矛盾。开展不同权利类型之间权属交叉、位置偏移等问题摸排，并在相关权利上做好标注，同时针对这些问题提供具有可行性的解决方案研究，为之后解决这些问题做好谋划，为产权底板建设做好准备。

1. **进度要求**

2025年12月底前完成，具体时间以上级部门时间要求为准。

1. **成果要求**

 1.数据库成果：按照要求形成的标准数据库；

2.文档成果：包括项目工作报告、技术报告、质检报告、问题清单等；

3.其他相关成果。

1. **技术规范标准**

1.《不动产登记数据库标准》（TD/T1066—2021）；

2.《不动产登记数据整合建库技术规范》（TD/T1067—202l）；

3.《不动产登记存量数据成果汇交规范（202l年修订版）》；

4.《不动产登记信息管理基础平台接入技术规范（202l年修订版）》；

5.《地籍调查规程》（GB/T42547—2023）；

6.《不动产单元设定与代码编制规则》（GB/T37346—2019）；

7．其他国家、省、市下发的相关技术标准。

**三、商务需求**

**1.服务期：2025年12月底前（具体时间以上级部门时间要求为准）完成所有工作内容，并通过采购人验收合格。**

**2.付款方法和条件：**

1. 项目合同签订后，支付合同额的40%；
2. 完成所有工作内容形成汇交成果并通过采购方认可后，支付合同额的50%;
3. 项目通过省级验收或经采购方书面认可后，支付剩余尾款（合同额的10%）。

注：余额如超过当年财政预算额度，则超额部分转下一年度结算，成交供应商根据采购的要求，提供相关结算资料及等额税务发票。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

1. **磋商**
2. **磋商原则**

磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**二、评审方法**

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**三、磋商小组**

（一）磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

（二）磋商小组成员与参与磋商的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对响应文件进行比较和评价；

4.确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、磋商要求**

（一）采购人、采购代理机构不得对磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（二）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（三）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（五）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（六）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**五、无效响应情形**

1. 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
2. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，供应商在限定的时间内不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；

1. 报价超过磋商文件中规定的预算审核金额/最高限价；
2. 响应参数未如实填写，完全复制粘贴磋商需求参数的；
3. 响应文件存在虚假材料的；
4. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
5. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
6. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
7. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
8. 不同供应商的响应文件相互混装；
9. 实质性要求（磋商文件中打“▲”内容）不响应的；
10. 商务条款不响应；
11. 响应文件有效期不足的；
12. 逾期或未按要求提交响应文件的；
13. 其他不符合法律、法规相关规定的。

**六、终止磋商情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）在采购过程中符合磋商要求的供应商或者提交最后报价的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家）；

（五）法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**六、商务技术及价格评审**

本项目评审方法为综合评分法，总计100分，**磋商商务技术分80分，磋商报价分20分**，评审按以下标准及要求进行：

1. 商务评分标准（小数点后保留2小数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项 | 评分标准 | 分值（分） |
| 1 | 投标人综合实力（3分） | 1. 投标人具有隐私信息管理体系、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书的，每有一个得1分，本项最高得3分。

（须提供证书复制件并加盖投标人公章，否则不得分。） | 3 |
| 2 | 拟投入人员配置情况（8分） | **项目总负责人（1人）**具有信息系统项目管理师（高级）、网络规划设计师（高级），信息安全工程师、注册信息安全管理人员CISP-CISO，每提供一个得0.5分，本项最高得2.0分，不具备的不得分。**技术负责人（1人）**具有信息系统项目管理师（高级）、高级软件技术开发工程师、注册信息安全管理人员CISP-CISO、数据库管理工程师，每提供一个得0.5分，本项最高得2.0分，不具备的不得分。**项目组其他人员(不包括上述各负责人)**具有高级工程师证书（信息技术或通信与信息系统）、高级软件技术开发工程师证书、国家信息安全水平证书（一级或以上）、通信工程师-互联网技术证书的，每提供一个得1.0分，本项最高得4.0分，不具备的不得分（同一人员或同一证书不重复计分）。 （以上需提供相应的证书扫描件或复印件及在投标单位的近3个月内任意连续2个月社保证明（打印/下载）并加盖公章，否则不得分。） | 8 |
| 3 | 总体方案 | 投标方案总体设计的科学性、先进性、可行性、扩展性、安全性和独特性，建设目标和技术路线符合采购人需求，包括项目的技术路线、实现方法和关键技术的阐述进行酌情打分（0-8分）。 | 0-8 |
| 4 | 技术方案 | 技术方案的针对性，是否结合相关的标准、要求、要素，是否满足招标需求进行酌情打分（0-8分）。 | 0-8 |
| 5 | 技术实施方案 | 根据本项目技术实施方案，如质量保证措施、安全技术措施等情况进行酌情打分（0-8分）。 | 0-8 |
| 6 | 数据处理建库方案 | 数据处理建库方案主要为供应商数据处理工艺的标准性、合理性和先进性，按照相关规范设计，有科学的采集方法及技术流程；数据库设计合理，要素分类齐全，属性内容符合要求，有完善的数据建库方案。根据磋商响应文件描述进行酌情打分（0-6分）。 | 0-6 |
| 7 | 进度计划安排 | 根据整体工期进度计划及任务划分的安排合理性、科学性等情况进行酌情打分（0-6分）。 | 0-6 |
| 8 | 关键问题的解决措施 | 针对本项目的每个关键问题提出的解决措施系统科学、合理可行，切合实际，针对性强，有利于项目实施（0-9分）。 | 0-9 |
| 9 | 质量控制管理措施 | 针对本项目提出的各阶段及环节的工作质量控制管理措施科学、可行，质量保证体系完备周全，并具有针对性应对措施，有利于项目实施（0-6分）。 | 0-6 |
| 10 | 保密及档案管理制度 | 制订的保密制度及档案管理制度完备周全，措施科学、合理、可行（0-6分）。 | 0-6 |
| 11 | 安全生产保障措施 | 安全生产保障措施科学、合理、可行，保障体系完备周全，并具有及时性、便捷性（0-6分）。 | 0-6 |
| 12 | 服务保障能力 | 1.为本项目提出完善、合理、可行的售后服务方案，能确保项目后期正常有序运行，（0-3分）。2.根据投标供应商能否提供快速便捷的服务响应能力和充分的后勤保障能力，是否能及时、安全的提供服务，综合评价打分。能提供快速便捷、及时安全的服务响应能力和充分的后勤保障能力（0-3分）。 | 0-6 |

注：①合同、证书及其他相关证明材料，并加盖公章。

**2.最后报价**（总价报价）

（1）**磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商分二轮或多轮（本项目分二轮报价，即首次报价和最终报价）进行，首次报价在磋商响应文件中体现；最终报价在磋商结束后由所有参加磋商的竞标人在规定的时间内进行报价（时限为30分钟），最终报价必须由供应商的法定代表委托人签字，作为磋商响应文件的补充。如该供应商成为成交供应商，则该供应商的磋商响应文件（含所有补充资料）将作为合同的组成部分。（投标供应商首次报价和最终报价均不得超过最高限价）**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×20%×100 。（小数点后保留2小数）

**注：对于投标报价明显低于成本价，且投标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评标小组认为其有可能影响商品质量和不能诚信履约的作无效标处理。同时采购人或采购代理机构将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良供应商名单。**

1. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终整体方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的整体方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

**3.评审要求**

(1)磋商小组应当按照磋商文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

（2）对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）供应商的澄清（说明或者补正）采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合比较与评价。根据综合评分情况，按评审得分由高到低顺序推荐1名以上成交候选供应商。**评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。**评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**（五）编写评审报告**

磋商小组根据全体评审人员签字的原始记录和得分情况编写评审报告。

# 第五章 合同

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（成交供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

1. 合同条款。
2. 成交通知书。
3. 更正补充文件。
4. 磋商文件。
5. 成交供应商响应文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

（根据磋商结果确定）

（二）乙方责任

（根据磋商结果确定）

**五、技术资料**

1. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

（一）乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_\_\_%[合同签订前交至采购人处，服务期满 年后无息退还]。

**八、转包或分包**

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、服务期 (选用)**

1. 服务期 年。（自合同签订之日起计）

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：
2. 履行方式：
3. 履行地点：

**十一、款项支付**

 付款方式：

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

（一）乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

（二）乙方提供的服务达不到合同文件要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.赔偿处理；

2.解除合同。

（三）如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

（四）在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下第（ 二 ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向三门县人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以磋商文件、响应文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六章 响应文件格式**

项目名称

项目编号：（标项）

磋

商

响

应

文

件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**磋商响应文件目录**

**1.资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书；（附件1）

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交)；（附件2）

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（附件3）

（4）符合参加采购活动应当具有的一般条件承诺函；（附件4）

（5）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书（磋商供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。(附件5)

**2.商务与技术内容的组成：**

（1）供应商基本情况表；（附件6）

（2）证书一览表（附件7）

（3）项目负责人资格情况表；（附件8）

（4）总体方案；

（5）技术方案；

（6）技术实施方案；

（7）数据处理建库方案

（8）进度计划安排

（9）关键问题的解决措施

（10）质量控制管理措施

（11）保密及档案管理制度

（12）安全生产保障措施

（13）服务保障能力

（14）商务及技术响应表（附件9）；

**3.报价内容的组成**

（1）首次报价一览表；(附件10)

**附件1**

**磋商声明书**

××（采购组织机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（项目名称）（编号为）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止磋商时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：供应商在截止磋商时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。
2. 我公司在参与磋商前已详细审查了磋商文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方对磋商文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的磋商报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的货物质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。除响应文件中明确拒绝的之外，均接受采购文件中的全部条件。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件2**

**授权委托书**

**×××**（采购代理机构名称）**：**

 （供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**营业执照等证明文件**

|  |
| --- |
| **证明材料：营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**（提供扫描件加盖磋商响应供应商公章）。**提示和说明：**企业或个体工商户提供有效的“营业执照”；事业单位提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件；自然人（中国公民）提供个人有效身份证明文件。 |

**附件4**

**符合参加采购活动应当具有的一般条件承诺函**

×××（采购代理机构名称）：

我公司 参加贵方组织的**三门县不动产登记基础能力建设（农村不动产登记数据整理入库项目）**的投标活动，如我方获得中标资格，我方保证符合招标文件所要求的资格条件，并作如下承诺：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件。

6.未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件5**

**提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书（磋商供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。**

**附件6**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租赁 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件7**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书或其他证明材料。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件8**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书（含项目技术负责人）及社保证明材料扫描件；

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件9**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 磋商文件产品技术要求 | 磋商响应文件产品技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 类别 | 名称 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：1、供应商在填写其中的“磋商响应文件产品技术响应”内容时，对照本磋商文件“技术要求”中说明。

2、如不填写，则视完全响应本磋商文件的要求。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件10**

**首次报价一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 磋商总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |
| 服务期 |  |

**填报要求：**磋商总报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于项目服务、档案整理、装订、归档、数据采集、录入、核对、扫描、影像加工、档案库建设、数字化加工、软件费、提供相关资料、管理费、利润、风险费、相关验收费用、保险、税金、技术指导、专利费、招标代理费、其他费用等。如有漏项，视同已包含在本项目的投标总报价中。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日期：