**三门县湾区建设有限公司建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备选项目**

**招标文件**

**项目编号：监理招备【2025】013号**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标人 | ： | 三门县湾区建设有限公司 |
| 招标代理人 | ： | 浙江省三门县工程建设监理有限公司 |

二 ○ 二 五 年 七月

**目 录**

1. **公开招标公告**
2. **投标单位须知**
3. **评审办法及评分标准**
4. **项目需求**
5. **采购合同主要条款指引**
6. **响应文件格式附件**

**第一章 公开招标公告**

招标人因需选择建筑业劳务施工、机械租赁合作单位，现就三门县湾区建设有限公司建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备选项目进行公开招标，符合条件的潜在投标人均可参加本项目投标。

**一、项目编号：监理招备【2025】013号**

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合作期 | 备案合作企业家数 | **备注** |
| 三门县湾区建设有限公司建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备选项目 | 2年 | 5家 | 合作期按合作合同中的起止日计算 |

**三、合格投标单位的条件：**

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人

（7）本项目特定条件：

①劳务公司具备以下条件：具有建设行政主管部门颁发的有效建筑业施工劳务资质的企业；具有有效的企业《安全生产许可证》。

②机械租赁单位须具备工程机械租赁服务。

**(8) 本项目接受联合体投标，联合体单位投标时须提供联合体投标协议,联合体协议书的牵头人需为具有施工劳务资质的企业，投标人在联合体协议书中明确。联合体成员不得超过2家，组成联合体各方不得再单独或与其他单位组成另行联合体参与本项目的投标。**

**四、招标文件获取的方式、时间：**

招标文件将于公告发布之日起在三门县公共资源交易中心网 “网址：http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/index.html”上发布并供下载，招标文件以书面为准。

**五 、 招标答疑会**

**无**

**六 、 投标截止及开标时间、地点**

1．投标文件递交的截止时间为2025年7月30日9时30分，地点为台州鼎跃电子交易平台（三门县环湖南路39-17号）。

2．逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**七、投标保证金 ：/**

**八、相关注意事项**：

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向招标人和代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**九、公告发布网址：**

三门县公共资源交易中心（（jyzx.sanmen.gov.cn）。

**十、联系方式：**

（一）**招标代理机构**

项目联系人：张星星

联系电话：0576-83325775 /13656766067 传真：0576-83325775

**（二）招标人**

招标人名称：三门县湾区建设有限公司

联系人：郑先生 联系电话：0576-83318536/13157685125

三门县湾区建设有限公司

浙江省三门县工程建设监理有限公司

2025年7月9 日

1. **投标单位须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 资信标文件共 5 份（1正本4副本，封装成一袋），技术标共 5 份（1正本4副本，封装成一袋）。 |
| 4 | 投标文件递交 | 时间：2025年7月30日9时30分（北京时间）  地点：台州鼎跃电子交易平台（三门县环湖南路39-17号）  递交投标文件及出席开标会议要求：  1、投标人法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或委托代理人（必须出具本项目的授权委托书原件，参考格式见附件）和本人有效身份证原件参加开标会议，再签名报到，以证明其出席开标会议。以上人员未能参加开标会议的，投标文件不予开启。 |
| 5 | 递交投标文件地点 | 详见本工程招标公告 |
| 6 | 开标时间和地点 | 详见本工程招标公告 |
| 7 | 开标程序 | 先开资信文件，待资信文件评审结果公布后，再开报价文件。 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | **接受联合体投标，联合体单位投标时须提供联合体投标协议,联合体协议书的牵头人需为具有施工劳务资质的企业，联合体成员单位须具备工程机械租赁服务，投标人在联合体协议书中明确。联合体成员不得超过2家，组成联合体各方不得再单独或与其他单位组成另行联合体参与本项目的投标。非联合体中标的，在项目结算时须提供劳务发票和机械租赁发票。** |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 中标后提交投件  份数 | 中标候选人在领取中标通知书前，需向招标人提供纸质投标文件4份（1 正，3副） |
| 11 | **投标有效期** | **投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。** |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标人”系指三门县湾区建设有限公司。

2.“招标代理机构”指招标人委托招标的浙江省三门县工程建设监理有限公司。

3.“投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的单位或个人。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

7.“书面形式”包括信函、传真等。

8.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相应规定除外）。

**（五）联合体投标**

**本项目接受联合体投标。联合体单位投标时须提供联合体投标协议,联合体协议书的牵头人需为具有施工劳务资质的企业，投标人在联合体协议书中明确。联合体成员不得超过2家，组成联合体各方不得再单独或与其他单位组成另行联合体参与本项目的投标。**

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料, 骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

4.投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，**不得组成联合体参加同一合同项下的采购活动。**

**（八）质疑与投诉**

1.投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

2.质疑投标单位可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，招标代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达招标代理机构，招标代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以招标代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3.招标代理机构在收到质疑投标单位的书面质疑后3个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由招标人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向招标代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4.质疑投标单位捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，招标代理机构报告监管部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5.质疑投标单位对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

**二、招标文件**

**（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成**

**（二）招标文件的澄清或修改**

1.采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成：**投标文件由**资信标、技术标和商务标**组成。

▲**1、资信标的组成：**

资信标响应文件包括：

1. 投标声明书（见附件2）；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件3）；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（见附件4）；
5. 提供采购公告中符合供应商特定条件的材料（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

（6）联合体协议书（见附件7）

**2、技术标的组成：**

（1）投标单位情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）（见附件8）

（2）投入本项目实施人员一览表（见附件9）；

（3）项目负责人情况表（见附件10）；

（4）证书一览表（见附件11）；

（5）投标单位类似项目实施情况一览表（如有，见附件12）；

（6）投标单位按照评审办法及评分标准要求提供相应材料；

（7）投标单位认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标单位技术标评分的各类证明材料）。

**3、商务标的组成**

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的制作

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。封面不得简装，不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

▲②资信标、技术标各 5 份（一正本四副本），投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资信标”或“技术标”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

▲②“资信标”、“技术标”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、 “正本”或“副本”或“正副本”、“资信标”或“技术标”、 “ 投标人名称” 、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，采购人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的或未同时满足本须知前附表要求的投标文件，采购人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（三）投标文件的有效期

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3．中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标文件提交截止之日起90天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕，在此有效期内未经同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.投标人同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金：/**

**五、开标**

1.招标代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由招标代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3.核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.招标代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

6. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的资格证明文件以及商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

7.开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

8.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

9.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10. 主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

11.开标会议结束。

**六、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.宣读提交投标文件的投标单位名单。

4.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标单位代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7.评审结束后，招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2.评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.评审人员需对招标代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标与废标**

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定资格要求的；

（3）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（4）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（5）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（6）投标有效期、服务期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件投标单位或符合资格条件投标单位或实质性响应投标单位不足三家的。

**（四）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第四部分”。

**（五）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**七、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、招标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标单位无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标单位拒绝与招标人签订合同的，招标人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与招标人签订合同的中标人，由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，招标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

1. **评审办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本评标方法采用综合评分法，在最大限度的满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按评标总得分从高到低进行排序。

二、确定中标候选人

评标委员会综合各投标人的评标总得分，按评标总得分从高到低进行排序，得分前5名的投标人为本项目备案单位；若有效投标人数量不足备案数量的，则有效投标人全部进入备案。

综合得分第6名至第10名的单位进入后补备案单位，若投标家数少于10家的，则全部进入后补备案单位。前5名备案单位被剔除后，在后补备案单位中从得分由高到低进行替补。

在满足资格要求情况下且综合评分相等时，以业绩得分高为优先，业绩得分相同的以人员得分高为优先，业绩、人员得分均相同的以设备得分高为优先，业绩、人员、设备**得分均相同的则采取随机抽取的方法确定备案候选人顺序（先抽中的排名在前）**,**排名前5名的为中标候选人，排名第6名至第10名的为后补备案单位。**

三、评标细则

技术文件满分为90分，评标委员会成员在规定的分值内单独评定评分（小数点后保留1位，第2位四舍五入），各投标人技术标得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入），计算公式为：技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

1. 技术文件评审内容及标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **评分因素**  **及权重** | **分值**  **(90分）** | **评分标准** |
| 1 | 业绩 | 24分 | 2022年1月1日（以合同签订为准）以来承担过单项项目业绩金额100万元（含）-200万元的得1分，200万元（含）-400万元的得2分，400万元（含）及以上的得3分，最多得12分。  备注：劳务分包合同是指仅包工（包机械、包辅料、不包主材）的合同，并结合税务发票。提供劳务分包合同原件扫描件，需附相应业绩发票扫描件，项目业绩金额以发票开具总额为准，合同跟发票缺一不可，并提供单项项目合同发票开具汇总表。**由联合体牵头人提供。**  2022年1月1日（以合同签订为准）以来承担过单项机械租赁业绩金额20万元（含）-50万元以下的得1分，50万元（含）-100万元的得2分，100万元（含）-200万元的得3分，200万元（含）及以上的得4分，最多得12分。  备注：机械租赁合同是指仅设备租赁的合同，并结合税务发票。提供机械租赁合同原件扫描件，需附相应业绩发票扫描件**（发票需为租赁发票）**，项目业绩金额以发票开具总额为准，合同跟发票缺一不可，并提供单项项目合同发票开具汇总表。**联合体投标的，由联合体成员单位提供。** |
| 2 | 财务 | 6分 | 2022年、2023年、2024年三年财务合计总营业额不少于1200万元且三年累计净利润无亏损的得2分，三年累计营业总额每增加600万元，得1分，最多得6分。  **备注：**提供2022年、2023年、2024年三年加盖单位公章的利润表的扫描件，并附三年累计汇总表（格式自拟），**由联合体牵头人提供。** |
| 3 | 人员 | 24分 | 每提供1名施工员得1分，最多得3分；  每提供1名安全员得1分，最多得3分；  每提供1名劳务员的得1分，最多得3分；  每提供1名质量员的得1分，最多得3分；  提供技术工人员20人及以上（工种不少于5种）得6分，每少一人扣0.5分；  每提供1名中级（建筑或市政相关专业）及以上职称的得2分，最多得6分。  **备注：以上人员不得重复得分，**提供人员有效证书原件扫描件及社保证明。**岗位人员证书须在有效期内，按期参加继续教育，未按要求参加继续教育的岗位证书不得分，由联合体牵头人提供。** |
| 4 | 设备要求 | 24分 | 建筑及市政工程类常用机械设备，单台设备价格10万元-30万元的为企业自有的得1分，租赁的得0.8分；单台设备价格30万元--60万元的为企业自有的得2分，租赁的得1.6分；单台设备价格60万元--90万元的为企业自有的得3分，租赁的得2.4分；单台设备价格90万元以上为企业自有的得4分，租赁的得3.2分；本项最多得分24分。  **备注：**设备为自有的提供设备购买发票原件扫描件，设备为租赁的提供设备租赁合同及设备所有人购买发票原件扫描件，发票开具时间为公告发布之前，**若出现同一设备的购买发票给多个投标人使用的情况，则使用此发票的投标人该设备均不得分。**  **联合体投标的，由联合体成员单位提供。设备同一类型不得重复得分。** |
| 5 | 安全保障 | 8分 | 企业需为劳务人员购买意外伤害险（团体或个人），时间不得少于6个月，额度不得低于50万元/每人，人数在10人（含）以下的得3分；人数在10人~20人（含）的得4分；人数在20人~30人（含）的得6分；人数在30人以上的得8分。  **备注：提供公司保险单原件扫描件，若保险单上未写明人员数量的需再提供人员附页原价扫描件**。**由联合体牵头人提供。** |
| 6 | 合作承诺 | 4分 | 投标人明确承诺：“合作期内派遣人员辞职、变更比率半年内不超过20%”的得2分。“合作期内派遣人员辞职、变更比率半年内不超过10%”的得4分。**（格式自拟）**  备案单位请明确承诺内容，未承诺的不得分。**由联合体牵头人提供。** |

注：所有涉及打分项的相关证书和业绩并加盖公章。复印件（或扫描件）应清晰可辨，否则相应分值扣除。

1. **项目需求**

一、项目技术要求

**1、招标项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合作期 | 备案合作企业家数 | 备注 |
| 三门县湾区建设有限公司建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备选项目 | 2年 | 5家 | 合作期按合作合同中的起止日计算 |

注：如有效投标人数量不足备案合作企业家数的，则有效投标人全部进入备案范围。

**2、公司概况**

三门县湾区建设有限公司系台州市北部湾区经济开发集团有限公司下属子公司，为国有全资公司，具有市政总承包贰级、建筑总承包贰级资质，主要城建市政道路、建筑工程等。

**3、招标要求**

3.1基本要求

建筑业劳务施工分包、机械租赁分包单位备案是按照公开、公平、公正、择优的原则，由招标人通过公开招标方式备案。

3.2备案单位

建筑业劳务施工分包单位进入备案后，需提供固定班组人员劳务信息，按照按三人社[2019]41 号（关于印发三门县建设领域民工工资管理办法（ 试行 ））要求规范农民工支付管理。参与三门县湾区建设有限公司组织的建筑业劳务分包施工。

3.3备案管理

有下列情形之一的单位，经招标人审核同意后，可将其剔除备案。

1. 已不符合备案条件的。
2. 备案单位在备案期间无正当理由拒绝履行施工工作两次以上的。
3. 施工现场有弄虚作假、虚报工作量，行贿施工人员等不诚信行为的。
4. 施工工序偷工减料、材料以次充好的。
5. 不听施工人员现场指挥，工作失误造成遭受重大损失（包含但不限于施工现场自来水系统、国家电网设施、损坏电缆、光纤等通信设施等情况）。
6. 在施工过程中故意拖延工期，不能按项目规定工期完工者情况2次。
7. 发生一般安全事故或者一般质量事故1次及以上者。
8. 备案单位人员“合作期内派遣人员辞职，变更比率半年内超过30%”的情况。
9. 发生其他给本企业带来严重负面影响的情形。
10. 备案单位之间相互哄抬报价的，全部剔除。
11. 备案单位之间相互串通投标的，全部剔除。

发生（2）---（11）情况被剔除备案单位，四年内不得再次申请备案。

**4、项目实施**

招标人对其总承包的工程需要建筑业劳务分包、机械租赁合作，原则上从进入备案的建筑业劳务分包、机械租赁单位中择优、竞争签约，择优、竞争的方式及具体工程建筑业劳务分包施工合同、机械租赁合同视项目特征届时另行公布。

1. **项目商务要求**
2. 合作期限、地点

1、合作期限

本项目合作期限为两年，时间按合同中的合作期起止日算**。**

1. 合作地点

招标人指定的地点。

1. 转让

建筑业劳务施工分包、机械租赁备案单位进入备案后，不得将备案资格转让给其他单位或个人。

1. 其他

1、建筑业劳务施工分包、机械租赁不得再分包、转包。

2、其他未尽事宜，合同另行约定。

1. **拟签订的合同文本**

**建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备案合同书**

甲方：三门县湾区建设有限公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据三门县湾区建设有限公司**建筑业劳务施工、机械租赁合作单位备案**资格招标结果，本着平等、自愿、互惠互利的原则，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、合作内容：

1．合作项目：三门县湾区建设有限公司建设项目劳务、机械租赁合作

2．合作类别：建筑工程、市政工程、湾区自营项目（一是施工内容单一的项目，如单独绿化工程、土石方运输及平整工程等；二是项目紧急、施工范围不明确、造价难以确定的项目,如应急抢险工程、零星维修工程等。）

二、备案后选择方式：

1. 三门县湾区建设有限公司劳务分包、机械租赁施工备案项目建立后，劳务和机械租赁合作在备案单位内选择，一般项目选择方式根据《湾区公司建筑业劳务施工分包备选库使用管理办法》确定。项目劳务分包以每个工程预算造价以50万和200万为界分50万以下、50-200万、200万-400万3档：50万以下的实行固定循环制，5家劳务单位先进行抽签确定顺序号。再按顺序号循环安排项目；50-200万和200万-400万2档实行轮空制，每档共5家备选单位，每5次为一轮，每次项目以抽签形式确定中标单位，本轮内中标单位不得重复中标。实行轮空制，每档共5家备选单位，每5次为一轮，每次项目以抽签形式确定中标单位，本轮内中标单位不得重复中标。湾区自营的项目选择方式根据《三门县湾区建设有限公司自营项目管理办法》确定人工及常规机械实施单位,从公司入围的5家劳务作业及机械租赁单位中，通过竞价方式以最低价选定。具体方式为以下两种：方式一、公司提供自营项目的人工或机械需求清单，按工日单价报价；方式二、按项目实际需求采用人工或机械综合单价包干报价。特殊机械租赁：工程所需机械，若入围机械租赁单位无相应设 备或缺乏使用资质，则在台州鼎跃电子交易平台通过公开竞价方式租赁。
2. 合作要求

1、需提供固定班组人员劳务信息，按照（三人社[2019]41号文）要求规范农民工支付管理。

2、工程质量必须符合现行有效的国家、行业有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

3、因乙方原因造成工程质量未达到合同约定标准的，甲方有权要求乙方返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由乙方承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

4、所有完成的劳务分包合同在完成后10天内进行履约评估，并督促劳务单位将履约评估表5天内上报公司备案。公司依据劳务供方履约评估表并结合劳务企业综合管理能力对劳务供方完成的每个项目进行复评，并公布排序。得分小于60分的视为不合格，在下一轮中不得参与投标。得分为0分的解除入围资格。(评估表附后）

5、乙方为非联合体的，甲方如需乙方提供机械租赁单位，乙方应予以配合

四、合作项目合同价确定及结算、支付方式：

　 1、 **一般项目根据每一个合作项目，另行签订劳务分包、机械租赁合同。劳务合同价以预算审核价中人工、零星机械、辅材费用为基准。租赁合同价单价以预算审核中机械台班费单价为基准。劳务结算价以结算审核价中承包的人工、零星机械、辅材费用为结算价。租赁结算价确定：按实际台班签证数量×合同单价。**

**2、湾区自营项目分2种计算方式：：一、工日单价报价结算方式：（1）人工费用结算：结算价=每日签证人工工日数×中标人工单价，（2）机械费用结算结算价=每日签证的机械工作时间×中标机械单价（公司将派驻专人每日对施工人员出勤情况及机械工作量进行现场签证确认。）二、综合单价报价结算方式：结算价=实际完成的签证工程量×中标综合单价（所有签证须经公司指定专人现场确认方为有效）。**

五、乙方同意按照本合同的规定，承担本合同条件中议定范围内的建设工程劳务分包及机械租赁业务。

六、本合同的合作期限为两年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。甲方对乙方进行年度考核评价，乙方不符合备案条件的，甲方可单方提前终止本合同且不承担任何违约责任。

七、合同履行期内，有以下情况之一甲方有权解除本合同：

1.已不符合备案条件的；

2.乙方以任何理由拒绝履行施工工作的，除因不可抗力的因素未根据约定的期限及方式履行相关义务的；

3.施工现场有弄虚作假、虚报工作量，行贿施工人员等不诚信行为的；

4.施工工序偷工减料、材料以次充好的；

5.不听施工人员现场指挥，工作失误造成遭受重大损失（包含但不限于损坏施工现场自来水系统、国家电网设施、损坏电缆、光纤等通信设施等情况）；

6.乙方在施工过程中故意拖延工期，不能按项目规定工期完工者情况2次的；

7.发生一般安全事故或者一般质量事故1次及以上者。

8.备案单位人员“合作期内派遣人员辞职，变更比率半年内超过30%”的情况。

9.发生其他给本企业带来严重负面影响的情形。

10.备案单位之间相互哄抬物价的，全部剔除。

11.备案单位之间相互串通投标的，全部剔除。

发生（2）---（11）情况被剔除备案单位，四年内不得再次申请备案。

八、权利和义务

1、 甲方的权利和义务

1.1 甲方有权向乙方提出明确具体的合作要求。

1.2 甲方有权对乙方的合作过程进行监督、指导。

1.3 甲方有权对乙方出具的结论或报告进行审核。

1.4 甲方负责合作过程中涉及项目相关政策的解释工作。

1. 5甲方应在乙方完成合作后，按约定支付劳务费。

2、乙方的权利和义务

2.1 乙方应恪守“独立、客观、公正”的执业原则，依法开展专业技术合作，并接受甲方的监督和检查。

2.2 乙方应独立完成劳务施工、机械租赁，不得以任何形式将转包或分包给第三方。

2.3 乙方未经甲方允许不得以任何形式对外提供、泄露或公开合作项目的有关情况，或其他商业秘密。

2.4 乙方应保证所提供的合作或其任何一部分均不得侵犯第三方的知识产权。

2.5 乙方在完成合作后，有权要求甲方按约定支付费用。

2.6 乙方应针对每一个特定合作项目组织固定的合作人员，未经甲方许可中途不得随意更换。

2.7 乙方应遵守对特定项目选定合作方式和结果，一旦被确定为该项目签约方，不得无故拒绝或放弃。

十、 违约责任

5.1 甲乙双方应当遵守本合同约定，违约方应承担相应的违约责任；造成经济损失的，承担相应赔偿责任。

5.2 乙方擅自更换项目合作人员；逾期未完成工作任务；提交的相关报告及其他合作，不符合法律法规或本合同相关约定，均视作违约。

5.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十一、 争议处理

合同未尽事宜或本合同在履行过程中发生争议，甲乙双方友好协商；经协商不能达成一致意见的，提请三门县人民法院裁决。

十二、本合同壹式伍份，自双方法定代表人/负责人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章后生效。具有同等法律效力，甲方执叁份乙方执贰份。

　　甲 方：（盖章）

　　法定代表人：

　　委托代理人：

　　经办人：

地 址：

　　开户银行：

　　帐　　号：

　　邮政编码：

　年　　月　　日

乙方:（盖章） 联合体牵头人 （盖章） 联合体牵头人

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

经办人： 经办人：

地 址： 地 址：

开户银行：　 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

邮政编码：　 邮政编码：

年　　月　　日　　 年　　月　　日

劳务分包考核评估表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 劳务分包名称 | |  | | 项目名称 |  | | |
| 考核内容 | | 考核评分办法 | | | | 分值 | 得分 |
| 资质证照 | 1、劳务分包营业执照、资质等级证书、安全生产许可证未在项目保存复印件的，每项扣1分；未及时年审的，每项扣1分  2、主要管理人员无相应资格证书的，每一人扣1分；资格证书失效的，每一人扣1分；人证不符的，每一人扣1分；提供虚假资格证书的，扣10分  3、特殊作业人员未持证上岗的，每一人扣1分；所持证件过期的，每一人扣1分；人证不符的，每一人扣1分 | | | | | 10 |  |
| 人员管理 | 1、主要管理人员未按投标承诺或合同要求到位的，每一人扣1分；不符合承诺或合同要求未按规定办理变更手续的，每一人扣1分；主要管理人员不能满足施工管理要求的，扣1分  2、主要施工班组未按投标承诺或合同要求到位的，每一班组扣2分；主要施工班组操作水平严重不能满足施工管理要求的，每一班组扣2分 | | | | | 10 |  |
| 进度管理 | 1、因劳务队伍原因导致关键线路工作月进度计划滞后5天的，扣2分；每进度管理多滞后一天加扣1分  2、主要施工班组人数严重不足，影响施工进度的，每一班组扣2分 | | | | | 15 |  |
| 质量管理 | 1、出现严重质量隐患的，每一处扣2分；不符合质量要求拒不整改的，每一处扣5分  2、工程实体实测实量合格率低于85%的，每低5%扣1分，低于60%的本项  3、工程实体观感质量差的，视情况扣1~5分  4、因劳务队伍原因违反红线管理有关质量管理规定的，每一项扣5分 | | | | | 15 |  |
| 安全管理 | 1. 出现严重安全隐患的，每一处扣2分；对安全隐患拒不整改的，每一处安全管理扣 5分   2、操作人员不遵守安全防护规定的，每一人次扣0.5分  3、因劳务队伍原因违反红线管理有关安全管理规定的，每一项扣5分 | | | | | 15 |  |
| 文明施工 | 1、施工现场文明施工差的，视情况扣1~5分  2、宿舍、食堂、厕所等生活场所卫生状况差的，视情况扣1~5分 | | | | | 5 |  |
| 实名制管理 | 违反实名制管理 每一项扣1分 | | | | | 10 |  |
| 教育培训 | 不按规定参加项目教育培训的,缺一人次扣0.5分 | | | | | 5 |  |
| 工资发放 | 1. 不按工资表发放民工工资的,扣2分 2. 不配合现场工程师对劳务人员进行考勤的,每次扣1分 3. 因民工工资支付导致操作工人出现罢工、消极怠工的,每次扣1分；出现群体性讨薪事件的,每次扣5分；造成社会影响的,本项得0分 | | | | | 15 |  |
| 合计 | | | | | | 100 |  |
| 一票否决 | 有下列行为之一的,本次考核评价为0分：   1. 因劳务队伍原因导致工程进度滞后,拒不按照项目要求增加施工人员或增加工作时间进行赶工的 2. 发生重大质量事故的 3. 发生死亡事故的   4、因民工工资支付导致群体性讨薪事件造成恶劣社会影响的 | | | | | | |
| 综合评价登记 | | |  | | | | |

企业负责人： 工地负责人： 考评人：

1. **响应文件格式附件**

**附件1**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（**资格文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资信标目录**

1. 投标声明书（见附件2）；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件3）；
3. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函（见附件4）；
4. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（见附件5）
5. 提供采购公告中符合投标单位特定条件的有效资质证书（投标单位特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料（见附件6）

（6）联合体协议书（见附件7）

**附件2**

**投标声明书**

（招标代理机构名称）：

（投标单位名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标单位名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标单位的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，招标人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向招标人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标单位名称(公章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

（招标代理机构名称）：

（投标单位全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标单位全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

**台州市北部湾区经济开发集团有限公司**（招标人）**：**

我公司参与 （项目名称）（编号为 ）采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人。

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件5**

**营业执照等证明文件**

|  |
| --- |
| **证明材料：营业执照（或事业单位法人证书或执业许可证或自然人有效身份证明）**（提供扫描件加盖投标投标单位公章）。  ***提示和说明：***  *企业或个体工商户提供有效的“营业执照”；事业单位提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件；自然人（中国公民）提供个人有效身份证明文件。* |

**附件6：**

### 提供采购公告中符合投标单位特定条件的有效资质证书（投标单位特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**附件7**

**联合协议**

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号： 】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对招标人、代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为： ；……。

四、如果中标，联合体各成员方共同与招标人签订合同，并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

五、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他投标单位另外组成联合体参加同一合同项下的招标活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标单位确定资质等级。

3、本协议提交招标人、代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(公章)：

联合体成员名称(公章)：

……

日期： 年 月 日

**协议书后附联合体成员营业执照复印件。**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**技术标目录**

1、投标单位情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）（见附件8）

2、投入本项目实施人员一览表（见附件9）；

3、项目负责人情况表（见附件10）；

4、证书一览表（见附件11）；

5、投标单位类似项目实施情况一览表（如有，见附件12）；

6、**投标单位按照评审办法及评分标准要求提供相应材料；**

7、投标单位认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标单位技术标评分的各类证明材料）。

**附件8**

投标单位基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | 法人代表 | | |  | | |
| 地址 |  | | | | | 企业性质 | | |  | | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | 股东关系 | | |  | | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | 传真 | | |  | | |
| 手机 | |  | |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 | |  | | | 国家授予技术职称人数 | |  |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | | 平方米  □自有□租賃 | | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | |  |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 | |  | | | 公司成立时间 | |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 | |
|  | |  | |  |  | |  | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标单位名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

**附件9**

**投入本项目实施人员一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 本项目拟任  岗 位 | 年龄 | 性别 | 专 业 | 职称与证书 | 安排上岗起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明： | | | | | | | |

1. 本表格格式若不符合投标单位实际情况，可自行添加或修改。
2. 提供人员有效证书原件扫描件及社保证明（如有）。

投标单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月

**附件10**

**项目负责人情况表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 专业 |  | 专业年限 |  | 联系电话 |  |
| 拟在本项目中担任的岗位职务 | |  | 通讯地址 |  | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 项目名称 | | | | | |
| 实施地点 | | | | | |
| 项目时间 | | | | | |
| 担任职务 | | | | | |
| 其他情况 | | | | | |

注：1、应附本人身份证、学历证明、职称证书等证明材料。

2、表格如不符合本单位情况，可稍作修改，行数不够可自行添加。

投标单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月

**附件11**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标单位获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标单位名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期：

**附件12**

**投标单位类似项目实施情况一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标人 | 项目内容 | 合同日期 | 招标人联系人 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：提供劳务分包合同原件扫描件，需附相应业绩增值税发票扫描件。

投标单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件13**

**主要施工机械设备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 设备能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：设备为自有的提供设备购买发票原件扫描件，设备为租赁的提供设备租赁合同及设备所有人购买发票原件扫描件，发票开具时间为公告发布之前。**联合体投标的，本表格由联合体成员提供。**

投标单位或联合体成员单位名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日