**三门县洋市涂淤涨型海涂区域农业围垦区划内的三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目等3个项目生态影响评估报告编制**

**招标文件**

备案登记号：浙欧招备【2022】005号

招标人：三门县全域土地综合开发有限公司

招标代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

主管部门：三门县自然资源和规划局

二〇二二年二月

**三 门 县**

**建设工程招标文件**

**项目名称：三门县洋市涂淤涨型海涂区域农业围垦区划内的三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目等3个项目生态影响评估报告编制**

**招 标 人：三门县全域土地综合开发有限公司（盖章）**

**联 系 人：丁先生**

**联系电话：0576-83373271**

**招标代理人：欧邦工程管理集团有限公司（盖章）**

**联 系 人：王丹丹**

**联系电话：0576-83321522**

**主管部门：三门县自然资源和规划局（盖章）**

**二 0 二 二 年 二 月**

目录

[第一章公开招标公告 1](#_Toc40721101)

[第二章投标人须知 3](#_Toc40721102)

[第三章评标办法及评分标准 16](#_Toc40721103)

[第四章公开招标需求 19](#_Toc40721104)

[第五章采购合同主要条款指引 20](#_Toc40721105)1

[第六章投标文件格式附件 25](#_Toc40721106)5

# 第一章公开招标公告

根据相关规定,受采购人委托，现就三门县全域土地综合开发有限公司单位的三门县洋市涂淤涨型海涂区域农业围垦区划内的三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目等3个项目生态影响评估报告编制进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：**浙欧招备【2022】005号

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **最高****限价****（万元）** | **服务期** |
| 1 | 三门县洋市涂淤涨型海涂区域农业围垦区划内的三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目等3个项目生态影响评估报告编制 | 详见第四章 | 3 | 宗 | 48 | 48 | 60日历天 |

**三、合格投标人的资格条件：**

1）具有本项目服务能力的独立法人资格的供应商；

**四、招标文件获取的方式：**

1、本项目实行资格后审，凡有意参加投标者，招标文件将于公告之日起在三门县公共资源交易中心网 “网址：[http://jyzx.sanmen.gov.cn”上发布并供下载，](http://jyzx.sanmen.gov.cn)招标文件以书面为主。

2、投标人网上免费下载招标文件，不收取任何工本费。

**五、投标截止及开标时间、地点：**

1．投标文件递交的截止时间为2022年3月18日09时00分，地点为三门县湫水大道58号（欧邦工程管理集团有限公司）会议室。

2．逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**六、投标保证金：**

现金形式：不低于10000元。（需单独密封并标注公司名称）

**七、相关注意事项**：

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**八、公告发布网址：**

三门县公共资源交易中心（http://jyzx.sanmen.gov.cn）。

**九、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

项目联系人：包巧玲

联系电话：0576-83321522

**（二）采购人**（受理招标文件相关质疑及答复）

采购联系人：丁先生

联系电话：0576-83373271

三门县全域土地综合开发有限公司

欧邦工程管理集团有限公司

三门县自然资源和规划局

2022年2月25日

# 第二章投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 资格证明文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共5份（1正本4副本，封装成一袋）。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 时间：2022年3月18日09:00时（北京时间）地点：三门县湫水大道58号（欧邦工程管理集团有限公司）会议室。递交投标文件及出席开标会议要求：投标人法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或委托代理人（必须出具本工程授权委托书原件，参考格式见附件）和本人有效身份证原件参加开标会议，再签名报到，以证明其出席开标会议。以上人员未能参加开标会议的，投标文件不予开启。 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：2022年3月18日09:00时（北京时间）地点：三门县湫水大道58号（欧邦工程管理集团有限公司）会议室。 |
| 7 | 投标保证金 | 1、担保金额：不低于壹万元。2、投标保证金缴纳方式：采用现金方式，需单独密封并标注公司名称。 |
| 8 | 履约保证金 | 供应商在签订合同前须交纳本项目履约保证金为合同金额的2%。 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 开标程序 | 先开资格证明文件和商务与技术文件，待资格证明文件和商务与技术文件评审结果公布后，再开报价文件。 |
| 11 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构 |

**一 、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：三门县全域土地综合开发有限公司

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

本项目招标代理费由中标单位支付，代理费金额为6500元，在领取中标通知书时一次性付清。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

 **三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

**注：投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（见附件三）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件四）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）提供最近年度的财务状况报告，提供投标截止时间前三个月内（至少提供其中一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）无重大违法记录声明（见附件五）；

（6）提供公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（特定条件中有要

求的必须提供）**，**以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）供应商基本情况表（附件六）；

（2）业绩一览表（如有，见附件七）（附上每个业绩合同复印件）；

（3）项目实施人员一览表（附件八）及相关证明材料复印件（相关证明材料详见评标办法）；

（4）技术响应表（见附件九）；

（5）商务响应表（见附件十）；

（6）资质，认证等相关证书材料；

（7）针对本项目的实施方案、项目进度、质量保障措施；（格式自拟）；

（8）供应商认为需要提供的其他资料；

3、报价文件的组成：

①开标一览表（见附件一）；

②投标报价明细表（见附件二）。

**（二）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

2.投标报价应包括项目服务费、材料费、利润、税金、招标代理费、政策性文件规定等所产生的其它费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费等全部费用。全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

**▲**3.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**▲**4.本项目设有最高限价，最高限价48万元。若投标报价超过最高限价的，其投标文件作无效标处理。

5.投标报价明细表及开标一览表中每单项必须填写单价和合价，其它属于招标内容范围内而未列入费用清单子目内的，视为己包含或分配到清单的其他单价或合价之中。

**6.附件中除空白部分由投标人自报外，其余内容作为投标报价的共同基础，如投标人擅自更改将引起废标。**

**（三）投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的制作

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。封面不得简装，不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件各5 份（一正本四副本），投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，招标人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**（三）投标文件的有效期**

1. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金**

1．投标人应在递交投标文件时同时递交投标保证金，金额、形式见招标公告。

2.中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内凭合同无息退还。

3.未中标供应商的投标保证金将在当日或次日开始无息退还。

4.发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标供应商拒绝与招标人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的；

（7）法律、法规明确规定的其他行为。

**五、开标**

1.招标代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由招标代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。**授权委托书另随身携带1份。**投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2.本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3.核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.招标代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

6.对投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的资格证明文件以及商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8.开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

9.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11.主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

12.开标会议结束。

**六、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.宣读提交投标文件的供应商名单。

4.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7.评审结束后，招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2.评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.评审人员需对招标代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标与废标**

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）投标有效期、交货期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件的供应商不足三家的；

（4）法律法规和招标文件规定的其他导致评标无效的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，合理调整单价；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第三章”。

3、评标委员会否决不合格投标后，有效投标不足3家，评标委员会认为具有竞争，则可继续评标。

**（五）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**七、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退还并取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

# 第三章评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本评标方法采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为第一中标候选人。

**二、确定中标候选人**

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，则抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

**三、评标细则**

按“投标人须知——六、评标”的相关流程，依次对投标人的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件进行评审。

本项目总分100分(商务与技术文件为70分，报价文件为30分)。各投标人的综合得分为其商务与技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=商务与技术文件得分（商务资信分+技术分）+报价文件得分。

（一）商务与技术文件中的商务资信分由评标委员会讨论后统一打分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位，第2位四舍五入）。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算(小数点后保留2位，第3位四舍五入)，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入）：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100。

1. 商务与技术文件评审内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业资质 | 1.具有海洋测绘资质得3分；2.具有CMA资质，且检验检测的能力附表中包含（1）鱼卵和仔、稚鱼；（2）渔业资源；（3）潮间带生物；（4）浮游植物；（5）浮游动物；（6）海流；（7）悬浮体；（8）海洋水文，每有一项得1分，本项最多得8分。**注：提供资质证书复印件并加盖公章** | 11 |
| 2 | 企业业绩 | 供应商独立承担过海洋工程生态监测、评估或生态修复相关类似业绩的，有一项加2分，最高10分；**注：提供合同或中标通知书复印件并加盖公章** | 10 |
| 3 | 管理体系 | 具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书（认证范围同时包含海洋和海岛资源的环境调查、渔业资源的环境调查和海洋与海岸工程咨询），每有一个得2分，最高得6分。 | 6 |
| 4 | 项目负责人 | 项目负责人具备海洋相关专业中级职称的得2分，高级或以上技术职称的得3分。**注：提供拟派项目负责人简历表、相应证书或批复等证明文件。** | 3 |
| 项目负责人属于国家海洋咨询专家库信息系统中的专家得4分。**注：需提供相关专家库证明材料或网页截图。** | 4 |
| 5 | 项目团队 | 项目组成员中有以下专业背景的：测绘工程、环境科学、环境工程、海洋生物资源与环境专业的，每有一项得1分，同一专业最多得1分，最高得3分。提供资格证书或毕业证书等相关证明材料，未提供不得分。【上述人员须为公司正式在职人员，提供供应商为拟派项目组成员缴纳的近三个月社保证明】。 | 3 |
| 项目组成员中有海洋环境监测岗位证书的，每有一本得1.5分，最高得3分。**提供本项目拟派人员表并附相关证书及社保证明。** | 3 |
| 6 | 实施方案 | 供应商自行收集基础资料对项目的实施方案、重点难点问题及后续服务等内容做详细阐述及服务承诺。评委根据方案内容酌情打分。优15-20分；良：10-15分；合格：5-10分。 | 20 |
| 7 | 项目进度 | 满足招标文件要求，根据进度安排合理性打分 优：5分；良4分；合格3分。 | 5 |
| 8 | 质量保障措施 | 对质量保证措施合理阐述优：5分；良：4分；合格：3分。 | 5 |

注：（1）上述证明材料中的单位名称与供应商的名称必须一致。

（2）所有涉及打分项的相关证书和业绩等证明材料,投标文件中须提供复印件并加盖公章，原件备查，否则按不得分处理。

第四章公开招标需求

1. 、公开招标需求

## 项目一览表

本次招标共一个部分，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **顶目名称** | **技术要求** | **数量** | **单位** | **预算** |
| 1 | 三门县洋市涂淤涨型海涂区域农业围垦区划内的三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目等3个项目生态影响评估报告编制 | 详见招标文件要求 | 3 | 宗 | 48万元 |

**2、项目采购内容，采购范围**

采购内容：3宗农业围垦用海项目生态评估报告编制，开展水动力及冲淤影响评估、滨海湿地生态功能评估、海洋生物多样性影响评估，确定生态修复目标，提出生态保护修复措施。

采购范围：三门北海大地农业发展有限公司黄秋葵种植用海项目、三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目、三门县国有资产投资控股有限公司现代农业示范区用海项目3宗项目的生态影响评估报告编制。

**3、商务要求**

（1）签订合同后60日内提交成果报告。

（2）质量要求：通过专家验收评审或验收。

（3）付款方式：本合同签订后由甲方预付合同金额的20%，待3宗项目通过专家评审和验收并提交最终成果后付清所有合同金额。

（4）履约保证金待提交项目最终成果后无息退还。

#

# 第五章采购合同主要条款指引

**服务类**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**技术咨询合同**

**项目名称：**

**委托方（甲方）：**

**受托方（乙方）：**

**签订时间：**

**签订地点：**

委托方（甲方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电话：传真

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

电话：传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：**

1.咨询内容：三门北海大地农业发展有限公司黄秋葵种植用海项目、三门健跳临港型经济开发投资有限公司棉花种植用海项目、三门县国有资产投资控股有限公司现代农业示范区用海项目3宗项目的生态影响评估报告编制。

2.咨询要求：根据历史围填海相关技术标准与规范文件，编制生态影响评估报告，并通过行政主管部门组织的评审或验收。

3.咨询方式：以书面形式。

**第二条履行期限：**

乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：在签订合同后，乙方60日内提交成果。

**第三条双方的权利、义务和责任：**

**甲方：**

1.为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列编制报告所需要的相关资料，具体如下：

（1）本项目批复及海域使用权证书等相关审批文件；

（2）本项目用海项目海域使用论证报告、环境影响报告书等资料；

（3）本项目用海项目规划布置及其它相关资料；

2. 按合同规定支付合同费用。

3.甲方有权检查乙方是否按进度计划及要求开展工作，是否落实了进度控制的各项措施。

**乙方:**

1.有义务配合甲方完成各项资料收集工作。

2.有义务提供相关技术咨询服务。

3.有义务满足甲方提出的合理的工作要求。

4.有技术保密的责任和义务。

5.有权按合同规定提出本项目支付申请。

**第四条甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：**

项目费用合计人民币 。

注：以上费用为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用、拟获得的利润、保险、税金、风险等，包括满足规程规范要求和通过审查审批要求的一切费用。

具体支付方式和时间如下：

（1）银行转账形式；

（2）付款方式：本合同签订后由甲方预付合同金额的20%，待3宗项目通过专家评审和验收并提交最终成果后付清所有合同金额。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

 户名：

帐号：

**第五条双方确定：**

1．在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2．在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料所完成的新的技术成果，归双方所有。

**第六条双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：**

1.依法向当地人民法院起诉。

**第七条双方约定本合同其他相关事项为：**

1.因项目布局改动引起的报告、图件的修改，相关费用双方另行协商。

**第八条本合同一式4份，甲方执2份，乙方执2 份，具有同等法律效力。**

**第九条本合同经双方签字盖章后生效。**

1. （盖章）

法定代表人／委托代理人：　　　　　 　（签名）

年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人／委托代理人：　　　　　 （签名）

年 月 日

# 第六章投标文件格式附件

**目 录**

**1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（见附件三）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件四）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）提供最近年度的财务状况报告，提供投标截止时间前三个月内（至少提供其中一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）无重大违法记录声明（见附件五）；

（6）提供公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（特定条件中有要

求的必须提供）**，**以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）供应商基本情况表（附件六）；

（2）业绩一览表（如有，见附件七）（附上每个业绩合同复印件）；

（3）项目实施人员一览表（附件八）及相关证明材料复印件（相关证明材料详见评标办法）；

（4）技术响应表（见附件九）；

（5）商务响应表（见附件十）；

（6）资质，认证等相关证书材料；

（7）针对本项目的实施方案、项目进度、质量保障措施；（格式自拟）；

（8）供应商认为需要提供的其他资料；

3、报价文件的组成：

①开标一览表（见附件一）；

②投标报价明细表（见附件二）。

**附件一：**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总价(元)： | 大写 |  |
| 小写 |  |
| 服务期（日历天）： |  |

**说明：**

 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件二：**

**投标报价明细表**

 项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **项目内容描述** | **数量** | **单价** | **小计** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

1、“投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致， 不一致时，以开标一览表为准。

2、投标报价明细表所填内容按招标文件采购需求的工程量清单为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

**附件三：**

**投标声明书**

三门县全域土地综合开发有限公司：

(投标人全称)系中华人民共和国合法企业，经营地址： 。

我（姓名）系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺满足招标文件中要求投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件

（2）商务与技术文件；

（3）报价文件；

（4）投标人须知要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方有下列情形之一的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

A.提供虚假材料谋取中标、成交的；

B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

C.与招标人、其它供应商恶意串通的；

D.向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

**附件四：**

**授权委托书**

**三门县全域土地综合开发有限公司：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码：

附上：全权代表身份证复印件

**法定代表人或营业执照中单位负责人（签名或盖章）：**

**投标人（盖单位章）： 日 期：**

**附件五：**

**无重大违法记录声明书**

三门县全域土地综合开发有限公司：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合招标文件的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

 声明人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

**附件六：**

**供应商基本情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  |
| 营业执照号 |  |
| 注册资金 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

供应商全称（公章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件七：**

**项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：表中业绩参照评分办法及评分标准中要求的业绩提供。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

**附件八：**

**项目实施人员一览表**

（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

**附件九：**

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 对应页码 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

特别提醒：

1.投标人在填写其中的技术响应内容时，投标人必须对照本招标文件中第四章进行说明，写出具体响应内容；

2.如有负偏离，应按实写明负偏离情况。如果无偏离，偏离情况写无偏离。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

 日期： 年 月 日

**附件十：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 招标文件要求 | 投标人承诺 | 是否响应 |
| 1 | 服务期 |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |
| 3 | 履约保证金 |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

**附件十一：投标文件封面**

投标文件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）正本或副本（请选择）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或全权代表：（盖章或签字）**

**二0二一年 月 日**

附件十二：外包装封面

**项目编号：**

**项目名称：**

**内容：“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**投标人名称：**

**开标时启封**

**提交地点：三门县湫水大道58号（欧邦工程管理集团有限公司）**