三门县大通运输有限公司出租车采购项目

**招 标 文 件**

**备案登记号：浙方招备[2021]013号**

采 购 人：三门县大通运输有限公司

招标代理人：浙江方圆工程咨询有限公司

二 ○ 二 一 年 十二 月

**目 录**

1. **招标公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**

**三门县大通运输有限公司出租车采购项目**

**采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受采购人委托，现就三门县大通运输有限公司出租车采购项目进行公开招标。欢迎各单位参加本项目投标。

1. **项目编号：浙方招备[2021]013号**
2. **招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 预算 | 数量 | 单位 | 简要技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 出租车采购 | 110万元 | 9 | 辆 | 具体详见招标需求 | 合同签订后15天内供货完成并通过验收 |

供货地址：采购人指定地点。

1. **合格投标人的资格条件：**
2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。
3. 具有与本项目采购需求相适应商品经营能力（包括供应能力、售后服务能力、安装能力、维保能力）的4S店或经销商；
4. 本项目不接受联合体投标。
5. **招标保证金**
6. 招标保证金的形式：现金。
7. 招标保证金金额：**人民币20000元整。**
8. 投标保证金递交方式及时间：投标人以现金形式在递交标书同时向招标人提供，将保证金装入档案袋密封并标出公司名称。
9. 投标保证金的有效期：同投标有效期。
10. **投标文件递交时间及地址**

递交投标文件的截止时间为2022年1月6日上午9时30分，投标人请在此时间前将投标文件递交至三门县大通运输有限公司三楼会议室，在此时间后送达的投标文件将不再接受，且未按规定递交投标保证金的投标文件将被拒绝。

 六、**招标文件的获取**
  1.本工程实行资格后审，凡有意参加投标者，请于公告发布之日起，可通过“三门县工程建设电子交易平台”（网址：jyzx.sanmen.gov.cn/）自行下载招标文件。
  2. 投标人网上免费下载招标文件，不收取任何工本费。

**七、联系方式：**

采购方联系人：叶贤忠 ； 联系电话：13906551601

代理方联系人：陈微波 ； 联系电话：0576-83322830

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 三门县大通运输有限公司出租车采购项目 |
| 2 | 采购人 | 三门县大通运输有限公司 |
| 3 | 采购内容 | 详见本招标文件“第二章 采购内容及需求”内容 |
| 4 | 采购资金来源 | 自筹 |
| 5 | 采购方式 | 公开招标 |
| 6 | 供应商资格要求 | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。
2. 具有与本项目采购需求相适应商品经营能力（包括供应能力、售后服务能力、安装能力、维保能力）的4S店或经销商；
3. 本项目不接受联合体投标。
 |
| 7 | 服务期/供货期 | 合同签订后15天内供货完成并通过验收 |
| 8 | 投标保证金 | 1. 招标保证金的形式：现金。
2. 招标保证金金额：**人民币贰万元整（¥20000元）。**
3. 投标保证金递交方式及时间：投标人以现金形式在递交标书同时向招标人提供，将保证金装入档案袋密封并标出公司名称。
4. 投标保证金的有效期：同投标有效期。
 |
| 9 | 履约担保 | 合同总价的1.5%作为履约保证金 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本1份；副本4 份 |
| 11 | 投标文件的提交 | 截止时间：**2022年1月6日上午9:30时**提交地点：三门县大通运输有限公司三楼会议室 |
| 12 | 开标时间及地点 | **2022年1月6日上午9:30时**地点: 三门县大通运输有限公司三楼会议室 |
| 13 | 投标文件密封及装订 | 技术资信文件和报价文件分开装订成册，单独密封。投标文件应采用固定装订，不得采用活页装订**（活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。采用活页装订的投标文件按无效标处理。** |
| 14 | 开标顺序 | 先开技术资信文件，待技术资信文件评定结果公布后，再开报价文件。 |
| 15 | 评标结果公示 | 评标结束后，评标结果公示于三门公共资源交易中心网（http：//www.smztb.com）。 |
| 16 | 答疑与澄清 | 投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。 |
| 17 | 报价内容及方式 | 综合单价 |
| 18 | 评标方法 | 综合评估法 |
| 19 | 投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90日内有效。 |
| 20 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构） |
| 21 | 其他 | 1. 符合报名条件的三家（含三家）以上方可开标。
 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。
2. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。
3. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
4. “书面形式”包括信函、传真等。
5. “▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

2.**本次招标代理费由中标人支付，在领中标通知书前一次性付清。招标代理服务费不在投标报价中单列。**

**（五）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（七）特别说明**

1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（八）质疑与投诉**

1.投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2.质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3.采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后3个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告同级财政部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部份组成：

1.招标公告

2.采购内容及需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2.采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间至少15日前通知所在潜在投标人澄清或更正公告；不足15日的，采购代理机构有权顺延提交投标文件的截止时间。

3.当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。投标人提交的投标文件包括两部分：**资信技术文件和商务报价文件。**

**1、技术资信文件包括**：根据招标文件的有关技术指标和要求，包括以下内容（可根据评分标准编制，但不限于）

（1）投标声明书（见附件3）；

（2）授权委托书（另随身携带 1 份）（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件4）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）（见附件5）；

（6）对投标产品的配置、整体性能、功能特点等的详细描述；

（7）项目设备配置清单（见附件6）；

（8）备品备件和随机特殊工具清单（格式见附件7）

（9）技术需求响应表（见附件8）；

（10）产品易损零配件价格表（见附件9）；

（11）售后服务承诺（包括售后服务方案、措施、响应及本地化服务能力等情况）；

（12）投标人同类项目实施情况一览表（见附件10）；

（13）商务需求响应表（见附件11）；

（14）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人资信技术文件评分的各类证明材料）。

**2、报价文件包含以下内容：**

（1）开标一览表（见附件1）；

（2）报价明细表（见附件2）；

（3）投标人认为其他需要说明的内容。

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位

招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价应是招标文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。其应包括设备材料的供货、包装、运输、装卸、管理、就位、产品保护、安装、调试、试运行、维护、备品备件、有关行业专管部门验收、培训、售后服务及维保、保险、利润、关税、规费、税金、招标代理服务费、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

1.投标人在递交投标的同时，应按前附表规定递交投标担保。

 2.中标供应商在招标人与投标人鉴定合同后五个工作日内退还（不计息）。

3.未中标供应商的保证金将在开标结束后无息退还。

4.发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标供应商拒绝与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的；

（7）法律、法规明确规定的其他行为。

**（六）投标文件的份数和签署**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按商务标正本1份，副本4份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应将报价文件和技术资信文件分别装袋密封**。

投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位

投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

**（**1）超出经营范围投标的；

**（**2）不符合招标文件标明的资格要求的；

**（**3）投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

**（**4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

**（**5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

**（**6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

**（**7）投标有效期、服务期/供货期等商务条款不能满足招标文件要求的；

**（**8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

**2.在商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

**（**1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

**（**2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠价格不一致的；

**3.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会**并带有效身份证、投标授权委托书等身份证明原件和投标保证金**并**在招标人指定的登记册上签名报到**。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二）开标程序：**

1. 介绍参加开标会议的人员名单。
2. 宣布开标期间的有关事项及投标文件送达情况。
3. 投标人代表检查投标文件密封、完整性情况并签字确认；如投标人放弃检查、拒绝签字的，事后不得对投标文件密封性、完整性提出异议。
4. 主持人按标书递交时间的逆顺序当众开启各投标人的商务技术文件和商务技术文件证书证明材料，送评标委员会进行评审。
5. 技术资信文件评审结束后，宣布技术资信文件评审结果。
6. 开启报价文件，评审后宣布结果。
7. 宣布各投标人的最终得分，推荐得分最高者为中标候选供应商。
8. 开标会议结束。
9. 退还各投标人的证明材料。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标函总价与工程量清单报价汇总不一致的，以投标函为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性

不得向外界透露任何与评标有关的内容

任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行

评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评估法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标供应商**

1 ）采购人按照评标委员会推荐的中标候选供应商确定中标供应商。如发现中标供应商为本次采购项目采购人的附属机构（单位）的，取消其中标资格。

2） 在三门县公共资源交易中心网（www.smztb.com）上发布中标公示，公示期不得少于3日（最后一天为工作日）。

**（二）质疑**

1）投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可依法向采购人及采购代理机构提出质疑。

2 ）质疑必须以书面形式提出，应由法定代表人（负责人）签字并加盖单位公章，注明联系电话和地址。其他形式的质疑材料概不接受。质疑书应明确阐述招标过程和中标结果使自己合法权益受到损害的事实，提供相关事实依据和证据及其来源。未提供事实依据的、提供的事实依据不足或证据来源不合理的，该质疑不予受理。

3 ）对中标结果的质疑应自中标公示之日起，七个工作日内提出。采购人在收到投标人的书面质疑七个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并通知质疑投标人，答复的内容不得涉及商业秘密。

**（三） 中标通知书**

1 ）公示期内无质疑的，期满后采购人向中标供应商发出书面中标通知书。

2）中标通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。中标供应商不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

**七、合同授予**

**（一）履约保证金**

**1 ）供应商向采购方预留合同总价的1.5%作为履约保证金。**

**2 ）签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。**

**3 ）履约保证金在车辆验收合格后十个工作日内退还（不计息）。**

**（二）签订合同**

1 ）中标供应商在交纳履约保证金的后与中标方签订合同。

2 ）中标供应商拖延、拒签合同的, 取消中标资格，不予退还投标保证金。

3 ）采购人无正当理由拒签合同的，采购人应向中标供应商双倍支付投标保证金。

4） 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

1. **评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分(资信技术文件为70分，商务报价文件为30分)。各投标人的综合得分为其资信技术文件得分与商务报价文件得分之和，即综合得分=资信技术文件得分+商务报价文件得分。

（一）资信技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留2位，第2位四舍五入）。

（二）各投标人资信技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入），计算公式为：

资信技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入）：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分排名第一的投标人为第一中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，以资信部分得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、资信技术文件评审内容及标准(资信技术文件分值为70分)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分细则** | **分值** |
| **1** | 设备参数 | 根据技术参数偏离表及各投标方所投设备性能及技术指标、相关证书的真实响应评分。设备性能及技术指标全部满足招标技术参数，得20分；每有一项不响应或负偏离的扣2分，扣完为止（正偏离不扣分）。 | 0-20 |
| **2** | 投标设备配置合理性和先进性 | 根据投标设备主要部件配置、性能综合评分。投标设备配置先进，性能优，得10.0-7.6分；投标设备配置较先进，性能较好，满足招标技术参数，得7.5-5.1分；投标设备配置一般，性能一般，基本招标技术参数，得5.0-2.6分；投标设备配置较差，基本招标技术参数，得2.5-0分。 | 0-10 |
| **3** | 投标设备的环保性 | 根据环保设备的配置和环保排放、噪音等响应情况打分。环保设备的配置和环保排放、噪音等响应情况优于其他投标单位的，得5分；综合比较排名第二名得4分，以此递交1分，扣完为主。 | 0-5 |
| **4** | 项目业绩 | 2017年7月1日（以合同签订时间为准）以来，同类项目业绩，每提供1 个合同得 1 分，最高得 6分（提供合同扫描件加盖厂家公章、发票扫描件加盖厂家公章，发票需在本次招标公告前开取的）。 | 0-6 |
| **5** | 备品备件供应承诺及价格（质保期外） | 根据质保期外备品备件优惠及应及人工价格是否合理进行评分。质保期外备品备件优惠高及应及人工价格优惠，合理，得4.0-2.6分；质保期外备品备件优惠较高及应及人工价格较优惠，较合理，得2.5-1.1分；质保期外备品备件优惠力度不高及应及人工价格高，得1.0-0分。 | 0-4 |
| **6** | 供货方案 | 根据项目供货方案提供合理性、规范性和可操作性程度，提供完善合理建议进行综合打分。供货方案合理、规范，操作性强，完善的合理建议的，得4.0-2.6分；供货方案较合理、较规范，操作性较强，提供建议的，得2.5-1.1分；供货方案不合理、不规范，操作性差，得1.0-0分。 | 0-4 |
| **7** | 调试、验收等实施方案 | 根据设备安装完成后的调试及验收等实施方案进行综合打分。调试、验收等实施方案合理、可行的，满足招标文件要求的，得4.0-3.1分；调试、验收等实施方案较合理，基本满足招标文件要求的，得3.0-2.1分；调试、验收等实施方案一般，基本满足招标文件要求的，得2.0-1.1分；调试、验收等实施方案差，不基本满足招标文件要求的，得1.0-0分。 | 0-4 |
| **8** | 售后服务的措施及承诺、优惠内容、培训 | 1、根据投标人关于整车免费质保的承诺评分：整车免费质量保证期≥1年或10万公里得1分；其余不得分。2、根据售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，对用户增加需求的服务响应措施情况等横向比较评分，得0～2分。3、根据培训计划的完整性与可行性横向比较评分，得0～2分。4、距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、经营期限、工作业绩、服务内容等）由评委酌情评分，得0～3分。5、所投品牌制造商在本项目所在地区域内有授权维修服务站的得2分；没有的不得分。**注：投标文件中须附上证明材料复印件。** | 10分 |
| **9** | **投标人综合实力** | 根据各投标人拟投入本项目的人员与技术力量以及其他能证明投标人能力的认证或认定证书等，综合比较评分：好得5.0-3.1分；较好得3.0-1.1分；一般得1.0-0分。 | 5分 |
| **10** | 投标文件的制作及装订 | 根据投标文件的制作及装订情况由评委酌情打分 0-2分 | 2分 |

1. **招标需求**

**特别提醒：**

1、本次采购的产品如属于国家实施强制性认证产品目录内的产品，投标人所投产品必须是按照《强制性产品认证管理规定》通过强制性认证的产品。

2、本采购文件对本项目采购内容提出了功能、性能、设计、安装调试、售后服务等方面的技术要求，本采购文件所提出的是最低限度的技术要求，并未对所有技术细节作规定，也未充分引述有关规范和标准的相关条款，投标人应保证提供符合本采购文件和国家有关标准要求的优质产品和服务。

1. **招标项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **规格及型号** | **数量** | **单位** | **交货期** | **交货地点** |
| 1 | 出租车采购 | 详见技术规格 | 9 | 辆 | 合同签订后15天内供货完成并通过验收 | 采购人指定地点 |

本项目包括货物的供货、包装、装卸、运输、安装调试、检定、税金、验收（含第三方验收）、技术培训、技术服务、售后服务等。

1. **技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 技术参数要求 |
| **基本参数** |
| 1 | 车身长度 | ≥4738mm |
| 2 | 车身宽度 | ≥1818mm |
| 3 | 轴距 | ≥2700mm |
| 4 | 续航 | ＞400KM |
| 5 | 车身结构 | 三厢车 |
| 6 | 电池质保 | 8年80万KM |
| 7 | 电机质保 | 8年80万KM |
| 8 | 电池类型 | 磷酸铁锂 |
| 9 | 电池品牌 | 欣旺达、中航锂电、欣睿、宁德时代 |
| 10 | **▲端口、预埋线要求** | **车辆必须按招标人要求预留顶灯、计价器、GPS等车载设备的接入端口及预埋线。** |

1. **质量保证**
2. 所有车辆必须是在中国范围内合法销售、厂商原装、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准。
3. 对于影响车辆正常使用的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供在投标文件中明确列出。
4. 所有车辆须具备出厂合格证、车辆检测报告等质量证明文件。
5. 项目售后服务要求：

4.1中标单位必须实行24小时开通服务热线，提供全方位服务，并将在最短时间内到达服务现场，并半小时内受理，1小时内作出服务响应，2小时内提出解决方案，4小时内解决一般故障，遇重大故障时将立即采取措施分析原因，提出解决故障时间表，不超过2天解决问题。确认是由于车辆部件质量问题造成的故障（非易损、易耗与摩擦件），保证期内承担相应的维修费用。

4.2配件单次采购供应时间：接到采购人采购订单后，通用件3天内到货，定制件7天内到货。

4.3 配件长期供应情况：承诺与车辆报废同期。

4.4中标人必须负责提供相关的车辆使用保养手册，并提供免费的使用维护保养培训工作，直至工作人员熟练操作。

1. **验收**

1、供货方应提供针对中标车辆有效检验文件，经买方认可后，是车辆验收标准之一。

2、投标方应于投标文件中提供车辆的产品质量检测报告，产品验收标准（应符合中国有关的国家、地方、行业的标准）如若成交，经买方确认后作为验收的依据之一。

3、车辆安全技术性能验收以车辆上牌检测站之报告为准，达到上牌之所有技术标准为重要验收标准之一。

4、供货方交货时，经使用方外观等验收及上牌检测合格，供需双方共同签署验收合格证书，双方办理交接手续。验收中发现车辆达不到验收标准，供货方必须更换车辆，并负担由此给用户造成的损失，直到验收合格为止。

1. **商务要求**

#### 交货期：合同签订后15天内供货完成并通过验收。

#### 质保期：

#### 2.1车辆免费质保期：整车1年或10万公里。保修期以购车发票日期为准算起，保修费用已计入总价。

#### 2.2中标人应提供满足货物质保期内正常使用的备品备件，其费用应包括在投标价格之内。

2.3质保期内免费维护和维修，在质保期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新汽车。

3、交货时间：合同签订后15天内完成供货；

4、交货地点：采购人指定地点进行交货。

#### 5、付款方式：

#### 合同签订前，供应商向采购方支付合同总价的1.5%作为履约保证金。

#### 采购签订合同后5个工作日内支付合同价款的60%，货到验收合格后5个工作日内支付至合同价款的100%，无息退回履约保证金。

1. **政府采购合同主要条款指引**

**货物类**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**三、合同金额**

 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的3\_%。[合同签订前交至采购人处]

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1. 质保期\_\_ \_年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：业主指定地点

**十一、货款支付**

1、 付款方式：

#### 合同签订前，供应商向采购方支付合同总价的1.5%作为履约保证金。

#### 采购签订合同后5个工作日内支付合同价款的60%，货到验收合格后5个工作日内支付至合同价款的100%，无息退回履约保证金。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负责。

**十五、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十六、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

**十七、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十八、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下（2）方式解决：
（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。
（2） 依法向三门县人民法院提起诉讼。

**十九、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

1. **投标文件格式附件**

**一、商务报价文件**

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**附件1**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |
| 交货期： |

**填报要求：**

1. 投标报价应是招标文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。其应包括设备材料的供货、包装、运输、装卸、管理、就位、产品保护、安装、调试、试运行、维护、备品备件、有关行业专管部门验收、培训、售后服务及维保、保险、利润、关税、规费、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件2**

**报价明细表**

 项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

4. 以上数量均为暂估，结算数量按实际完成的数量为准。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**二、资信技术文件**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（资信与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件评分索引**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分标准 | 投标人自评分 | 页码索引 |
| .... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：“**商务与技术文件评分索引”放在商务与技术文件首页。投标供应商应结合本招标文件评分标准细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。

投标单位：　　　　 　　　　盖章

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

日　期：　　　 　年　　　月　　　日

**附件3**

**投标声明书**

（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签字)：

 日期：年 月 日

**附件4**

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件5**

投标人情况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米 □自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件6**

项目设备配置清单

（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 生产厂家名称 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**备品备件和随机特殊工具清单**

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 备品备件/随机特殊工具名称 | 型号规格 | 用于设备具体部件及作用 | 产地/制造厂 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表所列项目已包含在投标总价内；

 2.此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要及招标文件的具体要求，准备足够数量的表格按实填写。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内第三条“技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**产品易损零配件价格表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 产地 | 单价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件10**

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
| 1 | 项目质保期 |  |  |  |
| 2 | 交货期 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：