**三门县传媒中心（三门县广播电视台）食堂承包经营服务项目（二次）**

**招 标 文 件**

项目编号：华厦招备-2020-070号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 三门县传媒中心（三门县广播电视台） |
| 招标代理人 | ： | 三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙） |

## 2020 年 12 月

**目 录**

1. **公开招标公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **投标文件格式附件**

# 第一章 招标公告

根据有关规定, 受采购人委托，现就三门县传媒中心（三门县广播电视台）食堂承包经营服务项目（二次）进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：华厦招备-2020-070号**

**二、招标项目概况：**

1、要求供应商充分理解本项目的特点，以采购方的满意度为服务标准，全方位满足中心餐饮的特性。

2、本项目将由一家单位独立承包经营权，实行统一管理，综合服务，自负盈亏，不得分包、转包经营。要求供应商接受采购方的考核。要求服务人员配置合理，科学使用；餐饮花色丰富，品质保证，卫生健康，服务规范；全体员工在服务期间，必须仪容整洁、仪表端正、礼仪规范。

3、食堂用餐服务：就餐人员约140人。

4、综合费用报价上限价为：12.00万元

5、每日菜价明细报价由投标人自行按市场菜价及加工费用进行报价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项内容** | **数量** | **单位** | **简要技术**  **要求、用途** |
| 1 | 职工食堂及小食堂餐饮经营 | 1 | 项 | 详见采购文件 |

**三、投标人资格条件：**

1、具备独立的法人资格。

2、具有与本项目相适应的服务经营范围并依法纳税的企业（即具备有效期内的餐饮服务业经营许可证和卫生许可证）。

3、经营优势明显，实力强，具有一定的规模和操作队伍；能独立承担民事、法律责任的能力。

4、在以往经营过程中有食物中毒事件发生的企业或多次被客户投诉的企业不得参与招标。

5、本项目不接受联合体投标。

**四、本项目投标保证金为：**人民币2万元整（现金）。招标文件资料费300元／家。

**五、报名方式：现场报名**

1、报名及领取标书时间：公历：2020年 12 月31 日止（上午9：00-11：00下午2：00-17：00 时）

2、报名地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006 室

**六、投标截止时间及开标时间：**

1、投标截止时间及开标时间：2020年 1 月 4 日下午14：00时。

2、提交投标文件地点及开标地点：三门县传媒中心（三门县广播电视台）会议室。

**七、报名携带资料：**

1、企业介绍信或法人委托书；

2、企业营业执照、卫生许可证、组织机构代码证；

3、经办人身份证。

4、上述证件要求在报名时要求提供的复印件加盖单位公章并装订成册。逾期不予受理。

**八、联系人及联系方式：**

采购方联系人：李昌杰 13958523058

代理方联系人：方远；13634077717

三门县传媒中心（三门县广播电视台）

三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）

2020年12月28日

# 第二章 投标人须知

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 三门县传媒中心（三门县广播电视台）食堂承包经营服务项目（二次） |
| 2 | 采购人 | 三门县传媒中心（三门县广播电视台） |
| 3 | 招标内容 | 详见本招标文件“第四章 采购内容及需求”内容 |
| 4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 5 | ▲经营时间 | 详见本招标文件“第四章 采购内容及需求”中“承包期限”内容。 |
| 6 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 7 | ▲投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90日内有效。 |
| 8 | ▲投标保证金 | 投标保证金为人民币2万元。  投标保证金提交形式：采用现金形式，在开标前与投标文件同时提交。 |
| 10 | ▲投标文件份数 | 资格证明文件共 3 份（1 正本2副本，封装成一袋），  商务与技术文件共 3 份（1 正本 2 副本，封装成一袋），  报价文件共 3 份（1 正本 2 副本，封装成一袋）。 |
| 11 | ▲投标文件提交截止时间及地点 | 投标文件提交截止时间：2020年 1 月 4 日下午14：00时  地点：三门县传媒中心（三门县广播电视台）会议室 |
| 12 | 开标时间及地点 | 开标时间：2020年 1 月 4 日下午14：00时  地点：三门县传媒中心（三门县广播电视台）会议室 |
| 13 | 答疑与澄清 | 投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。 |
| 14 | ▲报价方法 | 商务报价法 |
| 16 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 17 | 解释权 | 1. 本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构） |
| 18 | 其他 | 1. **1.符合报名条件的三家（含三家）以上方可开标。** |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：三门县传媒中心（三门县广播电视台）。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料, 骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得； 情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少3日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足3日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书（见附件2）；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件3）；
3. 提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；
4. 财务状况报告（财务审计报告或利润表和资产负债表），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；
6. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件**（投标供应商特定条件中有要求的必须提供）**，以及需要说明的其他资料。

**2.技术商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）（见附件5）；

（2）项目承包策划方案、规范化操作流程、卫生管理方案、现场应变能力的描述；

（3）项目实施人员一览表（见附件6）；

（4）技术需求响应表（见附件7）；

（5）投标人类似项目实施情况一览表（如有，见附件8）；

（6）商务需求响应表（见附件9）；

（7）证书及业绩材料

**3.报价文件的组成：**

（1）报价文件的组成

1.开标一览表（见附件11）；

2.每日菜价明细（见附件14）

3.综合费用报价（见附件13）

1. 此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。
2. 投标人的投标报价应包括完成需求范围内所有内容涉及到的全部服务内容的价格体现，包括但不限于各标项所需的材料、人工、机械、规费、税金及交付使用后维保等工作所发生的费用等完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的一切费用。即投标人所投的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

（4）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字

及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。**封面不得简装，不得活页装订**。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件各 3 份（一正本二副本），投标文件**

**的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、

“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件” “投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“ 投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，招标人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的或未同时满足本须知前附表要求的投标文件，招

标人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改

或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或

表达不清引起的后果由投标人负责。

**（三）投标文件的有效期**

1. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人，但不能修改投标文件。

四、 开标

1.招标代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由招标代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。授权委托书另随身携带1份。投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、 签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.招标代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行 签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

6.对投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术 文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8.开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

9.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11. 主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

12.开标会议结束

**五、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单。

4、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7、评审结束后，招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2、评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、评审人员需对招标代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标和废标**

**1、投标人存在下列情况之一的，投标无效**

（1）、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）、不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）、未实质性响应招标文件的（特别是打“▲”条款）或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）、投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（7）、投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）、投标有效期、工期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（9）、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2、有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

（1）、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）、因重大变故，采购任务取消的；

（3）、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（4）、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（六）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**六、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者 自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站 上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、 施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，投标保证金将不予以退还并取消其中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

# 第三章 评标办法及评分标准：

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分(报价文件=综合费用报价50分+每日菜价明细报价50分)。各投标人的综合得分为其综合费用报价与每日菜价明细报价得分之和，即综合得分=报价文件得分。

三、投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入）：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价)×100。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分排名第一的投标人为第一中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，以抽签方式确定第一中标候选人。

# 采购需求

**第一节 技术要求**

1. **项目概况**

1、要求供应商充分理解本项目的特点，以采购方的满意度为服务标准，全方位满足中心餐饮的特性。

2、本项目将由一家单位独立承包经营权，实行统一管理，综合服务，自负盈亏，不得分包、转包经营。要求供应商接受采购方的考核。要求服务人员配置合理，科学使用；餐饮花色丰富，品质保证，卫生健康，服务规范；全体员工在服务期间，必须仪容整洁、仪表端正、礼仪规范。

3、食堂用餐服务：就餐人员约140人。

4、综合费用报价上限价为：12.00万元

5、每日菜价明细报价由投标人自行按市场菜价及加工费用进行报价。

**二、经营方式要求：**

1、食堂以承包方式,由中标单位（经营方）在合理的价格范围内提供各项服务。

中标方包括以下：

（1）人员费用（工资、津贴）；（2）人员综合费用（各种社会保险、福利、行政办公费用、服装费、培训费、食宿费等）；（3）人员的招聘、管理等（4）供应商与项目相关的其它运行费用；（5）税金；（6）利润；（7）物耗费用：食材原料，餐厨用具及低值易耗品等；（8）能耗费用：包括水、电、燃气；（9）规定费用：有关管理部门收取的检测、测试费用，以及排污、垃圾清运等费用；（10）室内盆花租赁费用；（11）其他相关费用。

**2、采购人免费提供场地、水电费和设施设备（食堂所缺餐具厨具由采购人添置，维修费中标方承担）；消防安全相关的检测维保费用、烟道清洗费用，由中标人承担。**

**三、餐饮服务标准**

**1、早餐：早餐提供至少8个品种每天轮换供员工选择：（所有食物留样72小时）。**

A、包子.馒头.麻球.花卷.油条.油饼.南瓜饼.鸡蛋饼.葱油饼.蛋糕.香肠卷.糯米团.薯饼.酥饼.玉米.粽子.茶叶蛋.水煮蛋.水蒸蛋.豆沙饼.蒸粉条.煎饺.煎包.烧麦.土豆饼.蛋糕系类.稀饭、豆浆、豆腐花等。

B、蛋炒饭、水饺、馄饨、泡饭。

**2、中、晚餐、套餐模式：(中餐,晚餐至少三荤三素供员工自由选择)。（所有食物留样48小时）。（确保菜品的热度及新鲜度）**

伙食标准：

早餐： 例如: 稀饭+咸菜+油条+茶叶蛋+包子

中餐： 例如：1大荤2小荤3素菜

晚餐： 例如：炒年糕、汤面等

供餐时间：

根据采购人具体上下班时间来制订就餐时间，承包人无条件配合。

1. 供餐方式

（1）单位员工凭IC卡（磁卡）就餐，为了满足员工所需，菜及风味小吃由饭堂工作人员分配，米饭、汤由员工自由食用，以吃饱、不浪费为原则。

（2）为进一步加强管理，我单位随时派专业管理人员前往承包人饭堂检查工作，并鼓励我单位员工向承包人员工提出宝贵的意见及建议，以便承包人及时作出处理与改善。

1. **采购人遵循事项：**
2. 厨房场地及现有厨房设备的提供；
3. 员工就餐秩序的维护及浪费现象监管；
4. 伙食的监管及协商改进；
5. 员工纠纷的协助调解。
6. **承包人遵循事项：**
7. 保证餐厅、厨房环境卫生的整洁；
8. 我方指派专业人员管理厨房工作，该人员可全权代表中心意见，对现场管理可作出及时处理。
9. 承包人负责人员必须按我单位要求不断合理改善我单位员工伙食及服务质量。
10. 承包人所雇用的工作人员，必须持有有效的健康证件。
11. 承包人所雇用的工作人员，其薪金、福利、保险等由承包人负责。
12. 承包人发展厨务人员及有关事物的管理。
13. 保证在规定的用餐时间内，所有人员均有餐可用，不会出现我单位员工无餐可用。
14. 保证我单位员工用餐时间内饭菜温热、决不出现冷菜、冷饭现象，我单位个别部门如因工作需要，需提前或延后就餐，就事先通知的前提下，承包人必须配合并保证热菜热饭。
15. 承包人所购肉类、其它食材及佐料等，均必须保证由合格厂商提供。
16. 如经鉴定我单位员工因食用承包人提供之膳食，导致食物中毒，所有责任由承包人全部承担，费用由承包人负责。
17. 承包人工作人员应对我单位之各项重大活动予以支持和配合。
18. 双方定期检讨供膳状况及改善方案。
19. **菜单：**

厨师和现场主管将根据需求开出我单位员工喜好的菜谱，承包人的专业营养师将依据菜谱将其合理搭配，保证营养均衡，（每周五承包人将向采购人相关部门电传下一周菜谱）并定期到餐厅为员工提供营养咨询

**七、注意事项**

1.承包人聘用的从业人员要按《中华人民共和国劳动合同法》签订劳动合同等，若发生劳资纠纷由承包人负全部责任。承包人不得将食堂再次转让、委托他人经营，不能利用现有场所、资产从事不法经营。

2.承包人必须保护好食堂所有财产，对厨具设备、设施应及时进行保养和维修，延长其使用年限。保养和维修的费用由承包人负责。承包经营期满后，保证房屋、设备、设施、墙面、地面完好的交还校方。

3.承包人负责餐厅、操作间等承包区域内环境卫生、场所整洁。并负责对工作人员进行安全卫生教育，工作人员体检、社保及相关费用由承包人自理，如发生意外伤残、伤亡事故，承包人承担全部责任，中心不承担任何相关责任。工作人员要遵守餐饮法规以及中心相应的管理规定，要有良好的服务态度，不能与单位员工发生争吵或冲突，如发现违规者，采购人有权对服务工作人员进行监督并在必要时提出处理意见及相应的经济处罚。

4.为保障承包人经营安全规避经营风险，要求承包人在经营过程中须购买食品安全责任险、财产保险等险种；同时严格执行本单位的安全管理规定，无条件接中心不定期的安全检查并对发现的安全问题及时整改。

5.双方达成协议后，承包人必须按照采购人所需提供服务，不得超范围经营；采购人放假时间不得对外经营；

6.采购人仅提供场所，提供优质的生产环境；

7.承包人必须满足规定员工的正常就餐，保证140人的正常就餐秩序；

8.承包人必须配合做好食品供应，按照采购人作息时间规范作业；

9.食堂工作人员必须持证上岗，制度化、规范化、公司化、科学化。

10.承包人按照县市场管理局有关食品安全管理方法操行，按照五常法管理办法管理；

**十一、违约责任：**

1、造成食物中毒3人以上的，被有关部门查处的；

2、经营过期食品、变质食品及国家明令禁止的食品被县市场监督管理局查处的；

3、中途自行放弃经营的。

**第二节、商务需求**

**（一）服务期限：**三年。中标人试经营1星期后由采购方安排人员对其进行测评，如意见较满意的签订年度合同，若反响意见差的责令整顿，整顿期为一周，如反响意见还是较差的则由第二中标人后补。

**（二）结款方式：**1、承包人财务人员每月5日（可协商）前同我单位核对好上月的消费总额。2、双方核对伙食费后，开收款收据或原材料发票，在每月10号前以现金或现金支票方式全额付清上月人工工资及餐费给承包人。

**（三）项目地点：**三门县传媒中心（三门县广播电视台）

**（四）履约保证金：**2.00万元。

# 第五章 合同主要条款

（本合同为合同参考稿，最终稿由双方协商后确定）

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

鉴证方：

合同签约地：

依照《中华人民共和国合同法》及其他法律、法规的规定，根据 年 月 日公开招标采购的结果，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，甲、乙双方就三门县传媒中心（三门县广播电视台）食堂托管经营项目院区食堂外包经营项目事宜订立如下条款：

**1、实施内容及地点：**

在甲方及其指定地点实施，服务清单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **业务类型** | **价格** | **数量** | **小计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** |  | | | |

1. **合同总价及付款方式：**合同总金额为： 元整（￥ ）。

付款方式：

**3、甲方的权利和义务**

3.1按期足额支付乙方服务费用。

3.2为乙方在甲方工作提供必要的工作条件。

**4、乙方的权利和义务**

4.1据本协议第一款的内容，做好各项服务工作。

**5、应达到的要求**

5.1保证采购人正常工作。

5.2提供良好的服务。

**6、合同的变更和终止**

1）因不可抗力因素致使本合同无法履行时，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或者提前终止合同的履行。

2）经合同双方协商一致，可以对本合同有关条款进行变更，但应当以书面方式确定。

**7、保密义务**

合同双方对在合同签订，履行以及争议解决过程中所知悉的合同对方的相关信息均负有保密的义务，除因政府及法律强制性规定必须披露外，未经合同对方书面同意，在合同履行过程中和合同履行后都不得向任何第三方披露，否则应向另一方承担违约责任。

**8、违约责任**

8.1甲方应当根据本合同的约定向乙方履行支付服务费的义务。

8.2若合同一方违反合同义务满三十天，则守约方有权单方面解除合同，并有权将违约事项向不特定第三方披露。

**9、不可抗力及免责事项**

因不可抗力影响而不能执行本协议的部分或全部条款的，合同任何一方毋需承担相关法律责任，但应当履行及时告知义务并尽最大努力减少双方的损失。

**10、法律适用以及争议解决**

1）本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均遵守中华人民共和国法律法规和政府主管部门颁布实施的相关行业规范以及政策性文件。

2）本合同履行过程中发生争议，双方应友好协商解决，双方不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方商定，申请医院所在地仲裁委员会仲裁。

**11、其他：**采购文件、响应文件及评审过程中形成的文字资料均作为本合同的组成部分，具有同等效力。

**12、本合同经甲、乙、鉴证方三方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。**

**13、本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方、乙方、各执三份。**

甲 方（盖章）： 乙 方（盖章）：

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字）： （签字）：

地 址： 地 址：

邮 编： 邮 编：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

签约时间：年月日

第六章　投标文件格式

**附件1**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

（1）投标声明书（见附件2）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件3）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）财务状况报告（财务审计报告或利润表和资产负债表），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；

（6）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**附件2**

**投标声明书**

三门县传媒中心（三门县广播电视台）：

(投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的 的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺满足招标文件中要求投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件

（2）商务与技术文件；

（3）报价文件；

（4）投标人须知要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方有下列情形之一的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

A.提供虚假材料谋取中标、成交的；

B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

C.与招标人、其它供应商恶意串通的；

D.向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章)：

法定代表人或负责人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

**附件3**

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）（见附件5）；

（2）项目承包策划方案、规范化操作流程、卫生管理方案、现场应变能力的描述；

（3）项目实施人员一览表（见附件6）；

（4）技术需求响应表（见附件7）；

（5）投标人类似项目实施情况一览表（如有，见附件8）；

（6）商务需求响应表（见附件9）；

（7）证书及业绩材料

**附件5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | 法人代表 | | |  | | |
| 地址 |  | | | | | 企业性质 | | |  | | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | 股东关系 | | |  | | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | 传真 | | |  | | |
| 手机 | |  | |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 | |  | | | 国家授予技术职称人数 | |  |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | | 平方米  □自有□租賃 | | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | |  |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 | |  | | | 公司成立时间 | |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 | |
|  | |  | |  |  | |  | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、提供学历证书、社保证明等证明材料。

3、投标单位应根据本工程的特点，配备相应的技术人员。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表参照本招标文件第四章“招标需求”内第一条填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料；

2.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
| 1 | 服务期 |  |  |  |
| 2 | ..... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

项目名称

项目编号：（标段）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（见附件11）；

2、报价明细表（见附件12）；

**附件11**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1. 投标报价应是招标文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。包括但不限于各标项所需的材料、人工、机械、规费、税金及交付使用后维修等工作所发生的费用等完成招标内容及要求所提供的服务过程中涉及的一切费用。即投标人所投的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

### 参考菜品样本

素菜菜单样本

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 素菜菜名 |  | 素菜菜名 |  |
| 酱烧茄子 |  | 炒土豆丝 |  |
| 凉拌青瓜 |  | 猪红焖豆腐 |  |
| 红烧豆腐 |  | 炒尖菜 |  |
| 酿南瓜 |  | 炒西洋菜 |  |
| 炒大白菜 |  | 炒扁豆 |  |
| 炒包菜 |  | 炒莲藕 |  |
| 蒜泥青菜 |  | 炒彿手瓜 |  |
| 红烧冬瓜 |  | 油淋茄子 |  |
| 菠菜粉丝 |  | 炒靑瓜 |  |
| 干煸四季豆 |  | 炒油麦菜 |  |
| 铐菜 |  | 水煮毛豆 |  |
| 酸辣土豆丝 |  | 炒笋瓜 |  |
| 炒菜心 |  | 烤芋艿 |  |
| 红烧丝瓜 |  | 肉椒冬瓜 |  |
| 菜头油豆腐 |  | 蒜泥生菜 |  |
| 凉拌海带 |  | 炝炒木耳菜 |  |
| 炒雪菜 |  | 素炒平菇 |  |
| 韭菜豆腐皮 |  | 靑椒木耳 |  |
| 炒豆芽 |  | 凉拌西红柿 |  |
| 咸菜毛笋 |  | 炒地瓜 |  |
| 炒带豆 |  | 麻婆豆腐 |  |
| 煮粉条 |  | 酸辣土豆丝 |  |
| 炒萝卜丝 |  | 粉丝炒包菜 |  |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小荤菜名 |  | 素菜菜名 |  |
| 猪蹄炖黄豆 |  | 蚕豆肉丁 |  |
| 香乌笋炒肉 |  | 辣子鸡丁 |  |
| 荷兰豆炒肉 |  | 萝卜干腊味 |  |
| 牛腩炖萝卜 |  | 洋葱炒蛋 |  |
| 四季豆烤肉 |  | 韭王炒蛋 |  |
| 香菇炖鸡 |  | 肉沫豆腐 |  |
| 鱼香肉丝 |  | 油豆腐烤肉 |  |
| 榨菜肉丝 |  | 肉沫茄子 |  |
| 鱼头豆腐 |  | 香芋炖鸭 |  |
| 青椒回锅肉 |  | 莲藕肉片 |  |
| 萝卜烤肉 |  | 酸豆角肉沫 |  |
| 烤鸭炒蒜苔 |  | 木耳烧鸡 |  |
| 西红柿炒蛋 |  | 酸豆角炒鸡杂 |  |
| 咸菜炒肉 |  | 蒜苔炒鸡心 |  |
| 土豆肉丝 |  | 皮蛋豆腐花 |  |
| 芹菜香干肉丝 |  | 虾皮冬瓜 |  |
| 花菜爆火腿 |  | 茭白烤肉 |  |
| 水笋烤肉 |  | 炒三丁 |  |
| 萝卜炖排骨 |  | 平菇炒肉 |  |
| 咸蛋南瓜 |  | 豆皮炒肉 |  |
| 蚂蚁上树 |  | 水蒸蛋 |  |
| 泡菜肉丝 |  | 洋葱炒肥肠 |  |
| 靑瓜肉片 |  | 家常豆腐 |  |

小荤菜单样本

11

11大荤菜单样本

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大荤菜名 |  | 大荤菜名 |  |
| 红烧肉 |  | 火爆肥肠 |  |
| 肉沫蒸蛋 |  | 五香腊味 |  |
| 猪脚炖黄豆 |  | 红烧狮子头 |  |
| 香酥鸡腿 |  | 红油毛肚 |  |
| 香菇炖鸡 |  | 白云猪手 |  |
| 回锅肉 |  | 水煮鸡 |  |
| 梅菜扣肉 |  | 五香鸡翅 |  |
| 水煮鱼片 |  | 油炸鸡尖 |  |
| 红烧带鱼 |  | 啤酒鸭 |  |
| 腐竹扣肉 |  | 五香牛肉 |  |
| 白切鸡 |  | 葱油花壳 |  |
| 磨芋啤酒鸭 |  | 卤水牛腩 |  |
| 麒麟凤爪 |  | 泡椒牛蛙 |  |
| 清蒸小黄鱼 |  | 葱油蛏子 |  |
| 红烧海鳗 |  | 红烧鱼块 |  |
| 糖醋排骨 |  | 水煮鱼 |  |
| 板栗烧鸡 |  | 酸菜鱼 |  |
| 东坡方肉 |  | 剁椒鱼头 |  |
| 口味虾 |  | 清蒸鲫鱼 |  |
| 宫爆鸡丁 |  | 鸭腿 |  |
| 香芋扣肉 |  | 葱烤大排 |  |
| 潮州卤鸭 |  | 笋烤肉 |  |
| 糖醋鱼 |  | 红烧排骨 |  |

**附件13**

**综合费用报价**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 综合费用报价 | | |
| 类别 | 明细 | 报 价/元 |
| 人员费用 | 工资、津贴 |  |
| 人员综合费用 | 各种社会保险、福利、行政办公费用、服装费、培训费、食宿费等 |  |
| 其它运行费用 | 供应商与项目相关的其它运行费用 |  |
| ...... | ..... |  |
| 合 计 | |  |

本报价单计量单位为/年，投标人可自行添加关于本项目的其他品目及相关费用。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

**附件14**

每日菜价明细报价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 品种明细 | 报价/元 |
| 早餐 |  |  |
| 中餐 |  |  |
| 晚餐 |  |  |
| 合计 | |  |

品种明细：供应商举例每餐所提供的菜品及报价。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：