**三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改项目**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：浙希招备-2020-031号**

采购单位：三门经济开发区管理委员会

三门县滨海科技城开发建设有限公司

采购代理机构：浙江希霖工程咨询有限公司

二 ○ 二 ○ 年 五月

目 录

[第一章 竞争性谈判公告 3](#_Toc7871)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc5365)

[前附表 5](#_Toc3490)

[一 、总 则 6](#_Toc14234)

[二、谈判响应文件 7](#_Toc19431)

[三、谈判保证金 10](#_Toc11725)

[四、谈判 10](#_Toc27497)

[五、评标原则和方法 11](#_Toc2465)

[六、无效谈判响应文件及废标确认 11](#_Toc26368)

[七、合同签订及公告 12](#_Toc12094)

[第三章　项目需求 13](#_Toc23590)

[第四章　合同主要条款指引 16](#_Toc4216)

[第五章：响应文件格式附件 19](#_Toc7830)

[附件1 19](#_Toc7792)

[附件2 21](#_Toc24054)

[附件3 22](#_Toc26901)

[附件4： 23](#_Toc5587)

[附件5： 25](#_Toc25524)

[附件6: 26](#_Toc629)

[附件7: 27](#_Toc16119)

[附件8： 28](#_Toc26963)

[附件9： 29](#_Toc3082)

[附件1： 30](#_Toc14897)

[附件10： 31](#_Toc14786)

# 第一章 竞争性谈判公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定, 受采购人的委托，现就三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改项目进行竞争性谈判采购，欢迎合格供应商前来谈判。

**一、项目编号：浙希招备-2020-031号**

**二、谈判内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** | **工期**  **（合同签订后）** |
| 1 | 三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改项目 | 1 | 项 | 19 | 按照合同约定 |

**三、合格谈判供应商的资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的谈判供应商资格条件。

（二）本项目供应商特定条件：未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）本项目供应商应具备城乡规划编制甲级资质；

（四）本项目不接受联合体谈判；

**四、谈判文件获取的方式、时间：**

4.1招标文件将于2020年05月29日起在三门县公共资源交易中心网 “网址：http://www.smztb.com.cn”上发布并供下载，招标文件以书面为准。

本项目采用现场报名，将于2020年06月02日8:30至17:00，在三门县海游街道交通路327号4楼（浙江希霖工程咨询有限公司）进行现场报名，超过截止时间范围内拒不接受。

4.2 招标文件每套售价300元，售后不退。

**五、响应文件递交截止时间及谈判开始时间、地点：**

　　本次招标将于：2020年06月05日星期五下午14时30分整在三门县经济开发区管理委员会（三门县广场路99号一楼西会议室）开标，请在此时间前将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的招标文件恕不接受。

**六、谈判保证金：**

本次投标不设谈判保证金。

**七、报名及获取招标文件携带资料：**

1、企业介绍信；2、企业资质证书和营业执照（副本原件及复印件）；3、报名经办人身份证原件及复印件。以上要求提供的材料原件核对后退还，复印件加盖单位公章并装订成册。

**八、其他事项：**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

**九、项目咨询：**

采购方联系人：蔡峰；    联系电话：0576-83300515

代理方联系人：俞丹清；    联系电话：0576-83302325/13958533735

三门经济开发区管理委员会

三门县滨海科技城开发建设有限公司

浙江希霖工程咨询有限公司

2020年05月29日

# 第二章 供应商须知

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合竞争性谈判公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | 谈判响应文件包装要求 | **正本1份、副本4份，正副本封装成一袋。** |
| 4 | 谈判响应文件有效期 | 谈判响应有效期为谈判后90天，谈判响应有效期从提交谈判响应文件的截止之日起算。 |
| 5 | 谈判响应文件递交 | 截止时间：北京时间2020年06月05日14:30  递交地点：三门县经济开发区管理委员会会议室（三门县广场路99号一楼西会议室）  逾期送达的谈判响应文件恕不接受。 |
| 6 | 谈判时间及地点 | 时间：北京时间2020年06月05日14:30  地点：三门县经济开发区管理委员会会议室（三门县广场路99号一楼西会议室） |
| 7 | 谈判保证金 | / |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，谈判响应文件须作出实质性响应，否则终止谈判。 |
| **9** | **▲项目最高限价** | **最高限价为19万元。**  **如投标人的投标报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理。** |
| 10 | 解释权 | 本谈判文件解释权属于采购人和采购代理机构 |

## 一 、总 则

**（一） 适用范围**

本谈判文件适用于本次项目的谈判、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织谈判的集中采购机构或采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、谈判供应商：是指向采购组织机构提交谈判响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）谈判费用**

1、不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用（谈判文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商谈判所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商所标产品除谈判文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以谈判响应文件为准。**谈判供应商对所标产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目谈判结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、谈判响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、供应商在谈判活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、供应商不得相互串通谈判报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、谈判响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许分包。

## 二、谈判响应文件

（一） 谈判响应文件的要求

1、谈判供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求，详细编制谈判响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2、不按谈判文件的要求提供的谈判响应文件将被拒绝。

（二）谈判响应文件的组成

谈判供应商接到谈判文件后，按照以下内容及顺序要求制作谈判响应文件，谈判文件由报价文件和技术文件组成，分别需要正本与副本。

1、报价文件

（1）首次报价一览表（附件1）；

（2）谈判明细表（附件10）；

2、技术文件

（1）谈判声明书（附件2）

（2）授权委托书（附件3）；

（3）供应商情况介绍（附件4）；

（4）商务及技术响应表（附件5）；

（5）类似项目业绩一览表（附件6）；

（6）项目实施人员一览表（附件7）；

（7）项目负责人简历表（附件8）；

（8）技术需求响应表（附件13）；

（9）证书材料（提供以下与证书材料原件一致的复印件，复印件要求加盖法人单位公章。证书材料必须有效）；

1）设计资质证书（副本）；

2）设计负责人具有城市规划中级及以上职称证书。

3、此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（1）投标报价是包括涉及本项目实施所发生的全部费用及相关的项目实施、交通及相关业务费用、售后服务、利润、规费、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

（2）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（3）相关报价表需打印或用不退色的墨水填写， 谈判响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（4）报价有关表格应按谈判采购文件中相关附表格式填写。

1. **谈判响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、谈判响应文件的制作要求**

（1）供应商应按照谈判响应文件组成内容及项目谈判需求制作谈判响应文件，不按谈判采购文件要求制作谈判响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由谈判供应商自行承担。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，谈判响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖谈判供应商的公章以及法定代表人或全权代表的盖章或签字，其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章且必须在有效期内的。

（3）谈判响应文件以及谈判供应商与采购组织机构就有关谈判事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

（4）谈判计量单位，谈判采购文件已有明确规定的，使用谈判采购文件规定的计量单位；谈判采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（5）若谈判供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由谈判供应商自行承担。

（6）与本次谈判无关的内容请不要制作在内，确保谈判响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；谈判响应文件统一以A4纸大小双面打印并装订。

**2、谈判响应文件的封装要求**

（1）谈判响应文件份数：谈判响应文件共 5份（ 1正本 4副本，封装成一袋）。谈判响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有谈判响应资料按谈判采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有谈判供应商公章或谈判全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、谈判采购项目名称、供应商名称，并注明“谈判响应文件名称”、“谈判时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段谈判响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、谈判响应文件的递交要求**

（1）谈判响应文件必须在规定时间前派人送达指定的谈判地点。谈判响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和谈判时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和谈判时间的约束。

**4、谈判响应文件的补充、修改和撤回。**

（1）供应商如需对上交的谈判响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在谈判响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

1. 谈判响应修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、谈判采购项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“谈判时启封”字样，其作为谈判响应文件的组成部份。

**（三）谈判响应文件的有效期**

1、自谈判响应截止日起90天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与谈判供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、谈判供应商可拒绝接受延期要求而不会导致谈判保证金被没收。同意延长有效期的谈判供应商需要相应延长谈判保证金的有效期，但不能修改谈判响应文件。

4.成交供应商的谈判响应文件自谈判之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 三、谈判保证金

本次投标不设谈判保证金。

## 四、谈判

**（一）谈判程序**

（一）谈判开始前，谈判小组对各供应商的技术文件和报价文件进行评审，评审合格的供应商进入谈判。

（二）谈判的顺序，由采购方在谈判开始前对合格供应商进行抽签或按签到序号进行。供应商在谈判截止时间前递交的报价文件作为首次报价，首次报价不公开。

（三）开展谈判，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。供应商应由法人代表或法人代表授权的人进行谈判，谈判的内容主要有技术规格、价格、售后服务、合同草案，包括当事人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。供应商所作的重要答复均应以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为谈判文件的一部分，对谈判供应商有约束力，但不得对内容进行实质性修改。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

（四）在谈判小组与各谈判供应商进行了相同轮次的谈判后**（本次谈判共一轮）**，为了更好地实现采购目标，谈判小组可以适当调整谈判文件，但涉及实质性变动的，以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

（五）谈判小组在谈判结束后，要求所有参加谈判的供应商在规定时间内报出最终价格，超过规定时间提交的报价作无效处理。最终报价应低于首次报价（谈判内容有调整除外）。

## 五、评标原则和方法

（一）谈判小组负责审查谈判响应文件是否符合谈判文件的要求，并作出评价。谈判小组认为必要时，可向供应商进行询标要求澄清。

（二） 本次决标方法采用最低评标价法。经谈判小组综合审定全部满足谈判文件实质性要求的供应商进入最终报价，取最终报价最低的合格供应商为成交供应商，如出现多个相同的最低报价，则抽签确定成交供应商。

## 六、无效谈判响应文件及废标确认

（一）、发生下列情况之一的谈判响应文件被视为无效标处理：

1、谈判截止时间以后送达的响应性文件；

2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应性文件；

3、以电讯形式的响应性文件；

4、不具备谈判文件规定谈判资格要求的；

5、应交而未交谈判保证金的；

6、谈判代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

7、未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（所有盖章均加盖谈判供应商单位公章，其它印章均作无效）；

8、谈判响应文件份数不符合谈判文件前附表要求的；

9、谈判响应文件组成不符合谈判文件要求的；

10、与采购方谈判文件有重大偏离的谈判响应文件；

11、报价超出有效报价上限的；

12、最终报价不低于首次报价的；

13、不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的（谈判文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

14、出现影响采购公正的违法违规行为；

15、谈判文件中明确规定为无效标的；

16、谈判小组认为其他不合理情况的。

**如有效谈判响应文件不足三家使得谈判明显缺乏竞争的，谈判小组可以否决本次谈判。**

（二）有下列情况之一的，本次谈判作为废标处理：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、谈判供应商的报价均超过了采购上限价，采购方不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

## 七、合同签订及公告

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起10个工作日内，按照谈判采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,谈判保证金将不予退还并取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

# 第三章　项目需求

1、项目概况

三门县位于中国黄金海岸线中段的三门湾畔，地处杭州湾产业带和温台沿海产业带的重要节点，三门滨海科技城是三门县的重要经济板块，也是三门县产城融合发展的重要区域。

三门滨海科技城启动区块的控制性详细规划于2008年编制完成，规划实施以来为产业发展和城市建设提供了很好的指导和依据。但在新的发展阶段，规划实施过程中也不可避免地存在一些问题，需要通过规划的修编来调整完善，更好地发挥龙头指引作用。

2、投标报价为项目包干价。

投标报价为项目包干价，包括涉及本项目实施所发生的全部费用及相关的项目实施、交通及相关业务费用、售后服务、利润、规费、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

3、工作要求和成果内容

三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改项目应包含以下工作要求和成果内容。

（1）规划编制范围：

本项目共涉及三个片区的控制性详细规划修改：①旗海路与三门湾大道交叉口的西南侧，土地面积约18.6亩。②三门湾大道与门前路交叉口东北侧，土地面积约42.4亩。③旗海路与乌龟山脚之间，土地面积约130亩。具体区位详见下图。



（2）规划的内容：

通过对滨海科技城发展趋势和周边环境条件的研究，论证拟修改区块控制性详细规划调整的必要性及可行性，提交控制性详细规划修改论证报告，论证报告经审查通过后，提交该地块控制性详细规划修改方案并配合评审、报批。

（3）工作进度安排和各阶段成果数量

第一阶段:控制性详细规划修改论证报告编制阶段。正式合同生效后15日内提交控制性详细规划修改论证报告10套。

第二阶段:控制性详细规划修改方案编制阶段。控制性详细规划修改论证报告通过甲方审查后15日内提交控制性详细规划修改方案评审稿10套。

第三阶段：提交报批方案阶段。控制性详细规划修改方案评审稿通过甲方组织的评审后15日内提交控制性详细规划修改方案报批稿6套。

第四阶段：提交批准成果。控制性详细规划修改方案通过审批机关批复后7日内提交控制性详细规划修改成果稿10套。

**4、商务需求**

付款方式：分三次付款。

1. 合同签订后支付合同价的30%。
2. 供应商提交的控制性详细规划修改方案评审稿通过甲方组织的评审后支付合同价的60%。
3. 供应商提交控制性详细规划修改成果稿后支付合同价的10%。

# 第四章　合同主要条款指引

项目名称： 三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改

委托方（甲方）： 三门经济开发区管理委员会、三门县滨海科技城开发建设有限公司

受托方（乙方）：

签订时间： 2020年 月 日

签订地点：

有效期限：

**委托方（甲方）：**

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

电 话： 传 真：

**受托方（乙方）：**

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

电 话： 传 真：

本合同甲方委托乙方开展 三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改 工作，并支付相应技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》等规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一部分：编制工作内容**

1.1 规划编制范围和内容：

1.1.1 本项目为 ，规划编制范围 ，总规划区面积约 公顷。

1.1.2 规划的内容：

通过对滨海科技城发展趋势和周边环境条件的研究，论证拟修改区块控制性详细规划调整的必要性及可行性，提交控制性详细规划修改论证报告，论证报告经审查通过后，提交该地块控制性详细规划修改方案并配合评审、报批。

1.2 工作进度安排和各阶段成果数量

本合同自甲方提供基础规划资料并支付第一次规划设计费后生效，以下为进度安排。

1.2.1 第一阶段:控制性详细规划修改论证报告编制阶段。正式合同生效后15日内提交控制性详细规划修改论证报告10套。

1.2.2 第二阶段:控制性详细规划修改方案编制阶段。控制性详细规划修改论证报告通过甲方审查后15日内提交控制性详细规划修改方案评审稿10套。

1.2.3 第三阶段：提交报批方案阶段。控制性详细规划修改方案评审稿通过甲方组织的评审后15日内提交控制性详细规划修改方案报批稿6套。

1.2.4 第四阶段：提交批准成果。控制性详细规划修改方案通过审批机关批复后7日内提交控制性详细规划修改成果稿10套。

1.3 规划设计费用和支付办法

1.3.1 总规划设计费用：人民币 元整（¥ ）。

1.3.2 支付办法：分三次付款。（1）合同签订后支付合同价的30%。（2）提交的控制性详细规划修改方案评审稿通过甲方组织的评审后支付合同价的60%。（3）提交控制性详细规划修改成果稿后支付合同价的10%。

1.4 需提供资料清单及提供期限

为确保规划编制工作的顺利进行，甲方应在签订合同后相应时间内向乙方提供如下资料：

（1）电子地形图1：500；

（2）控规土地利用规划图、地块规划图则；

（3）其他相关规划资料。

第二部分 知识产权约定

2.1 在甲方支付全部规划设计费后，本项目的规划编制成果和知识产权为甲方所有，乙方有署名权。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。未经甲方同意，乙方不得向第三方提供地形图以及任何阶段的设计成果。

第三部分甲、乙方责任

3.1 甲方责任：

3.1.1 甲方需全力配合乙方开展本合同所规定的工作，并根据乙方需要提供相关资料。

3.1.2 甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料滞后、错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付设计费。

3.1.3 甲方应保护乙方的设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。

3.2 乙方责任：

3.2.1 乙方应按规定及甲方提出的设计要求，进行项目的规划设计，按合同规定的内容、进度、数量和要求提交质量合格的设计成果，并对其负责。

3.2.2 乙方交付设计资料及文件后,按规定参加有关的设计审查,并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。

第四部分 违约金或者损失赔偿额的计算方法

4.1 违反本合同中设计费用和支付办法的约定，甲方应承担违约责任，每逾期支付一天，按逾期金额的2‰支付滞纳金，乙方计划顺延；逾期两个月不支付经费，甲方除补交经费，同时支付未付合同额10%的违约金。

4.2 违反本合同规定，未能按时提交质量合格的设计工作成果，乙方应承担违约责任，支付违约金，违约金上限为已付金额的10%。乙方违约致使项目失败，退赔给甲方已支付金额的100%。

4.3 违反本合同其他条款，违约方应支付合理数额的违约金，违约金额不超过合同额。

第五部分 其它

5.1 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行支付费用。

5.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决。

5.3 本合同签订后，甲、乙双方均应全面的履行本合同。甲、乙双方如因履行本合同发生纠纷，应当友好协商解决，协商不成的，甲、乙双方任何一方均可向相项目所在地人民法院提起诉讼。

5.4 本合同经双方签章后有效，有效期一年。

5.5 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，签章后与本合同具有同等法律效力。

5.6 本合同一式 4 份，甲方 2 份，乙方 2 份。

­5.7 本合同经双方签字盖章后生效。

# 第五章：响应文件格式附件

## 

项目名称

项目编号：（标项）

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

## 附件2

**谈判声明书**

（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（谈判项目名称）（编号为 ）的谈判，为此，我公司就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止谈判时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
2. 我公司在参与谈判前已详细审查了谈判采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此谈判采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判采购文件的相关条款，放弃对谈判采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司谈判响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期：年 月 日

## 附件3

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

## 附件4：

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | 法人代表 | |  | |
| 地址 |  | | | | | | | 企业性质 | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | | 股东关系 | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | | 传真 | |  | |
| 手机 | |  | | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 | |  | | 国家授予技术职称人数 | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 | |  | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | 发证机关 | | 编号 | | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | |  | |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

## 附件5：

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 谈判文件产品技术要求 | 谈判响应文件产品技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 工期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：供应商在填写其中的“谈判响应文件技术响应”内容时，必须对照本谈判文件“技术要求”中各指标项逐条说明，不得以“符合”或“满足”等词语作简单回答或者完全复制本项目采购需求中参数内容，否则谈判小组有权视其谈判响应文件未响应谈判文件要求。

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

## 附件6:

**类似项目业绩一览表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件并加盖谈判供应商公章，原件或中标通知书备查，没有中标通知书的提供网站截图）；

2.谈判供应商可按此表格式复制。

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

## 附件7:

**项目实施人员一览表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

要求：

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

## 附件8：

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 |  | 专业 |  |
| 资质等级 | |  | | 职称 |  | | 学历 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事项目负责人年限 | | |  |
| 简  历 |  | | | | | | | |

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

## 附件9：

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **招标规格** | **谈判规格** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**说明：**本表参照本谈判文件第二部分“谈判需求”内第二条“技术需求”填制，谈判供应商应对照谈判文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

## 附件1：

**首次报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **谈判总价**  **(人民币元)** | **（大写）** |  |
| **（小写）** |  |
| 备注：  1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其谈判作无效标处理；  2、项目费用包括项目实施所需的服务费、税费及其他一切费用。 | | |

谈判供应商单位全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

## 附件10：

**谈判项目明细清单**

项目编号： 第1页/共1页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 | 三门滨海科技城局部区块控制性详细规划修改项目 | 项 | 1 |  |  |
| 合计投标总报价（元） | | | | | **￥** |

**注：1、表格中除空白部分由投标人自报外，其余内容不得变更。**

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**说明：**本表要求同附件1的合计人民币数相等。